

Vodnik za razvoj  
trajnostnega zbora  
podeželske mladine

SEDEŽ ZA MIZO

ZA PODEŽELSKO  
MLADINO



ACORN - A Guidebook for the  
Development of a Sustainable Rural  
Youth Assembly ©  
2022/2024 by ACORN Consortium is  
licensed under [CC BY-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.



Co-funded by  
the European Union



# TABELE

# VSEBINE

## 01 Uvod 3

---

## 02 Kako uporabljati ta vodnik 4

---

## 03 Razvoj skupščine podeželske mladine 5

**KORAK 1:** Kaj je mladinska skupščina in kako jo oblikovati? 6

**KORAK 2:** Kako opredeliti cilje? 13

**KORAK 3:** Kako pripraviti dnevni red skupščine? 18

**KORAK 4:** Kako in kje lahko pridobite vire? 24

**KORAK 5:** Kako najti udeležence? 30

**KORAK 6:** Kako zagotoviti nadaljnje ukrepanje po skupščini mladih

35



Co-funded by  
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

# 01 Uvod

## "Kako lahko gradimo Evropo, če je mladi ne vidijo kot skupen projekt in vizijo svoje prihodnosti?"

*Jaques Delors (1925-2023), nekdanji predsednik Evropske komisije*

Evropa se sooča s številnimi izzivi, kar ugotavljajo številni znanstveni članki, odločevalci, državljani in seveda naši mladi. Ti izzivi so povezani s pomembnimi trendi, ki vse bolj oblikujejo vsakdanje življenje in spreminjajo družbeno-gospodarsko pokrajino celine, ki ima še vedno pomemben svetovni vpliv. Letno poročilo EU za leto 2022 je potrdilo obstoj velikega razkoraka med podeželjem in mesti, ki je v zadnjih letih izrazilo problematičen.

Podeželska območja se hitro krčijo, staranje prebivalstva in skoraj nezadržno odseljevanje mladih pa temeljito spreminjata podeželske družbe. Če ne bomo ukrepali, se bo evropsko podeželje soočilo z nadaljnjim upadanjem števila prebivalcev. Da bi zgradili odporno, vključujočo in navdihujočo podeželsko Evropo, moramo dati glas mladim. Kot je priznано v šestem evropskem cilju za mlade: "Spodbujanje podeželske mladine", je ključno zagotoviti, da mladi na podeželju aktivno sodelujejo v procesih odločanja. Zagotavljanje enakosti mladih tako v mestnem kot podeželskem okolju je bistvenega pomena.

Ta vodnik "Sedež za mizo za podeželsko mladino" je del našega sklopa virov za razvoj podeželja z vključevanjem mladih, katerega cilj je ustvariti bolj vključujoča in odporna evropska podeželska območja. Zagotavlja vodnik v šestih korakih za vzpostavitev skupščine podeželske mladine na evropskih podeželskih območjih. Ta vodnik, ki je nastal v okviru partnerstva, v katerem sodeluje pet različnih evropskih držav, od katerih vsaka ponuja edinstvene poglede na izzive, s katerimi se soočajo podeželska območja, je namenjen vsem, ki želijo na podeželju uvesti spremembe. Ne glede na to, ali ste mladi, ki želite nekaj spremeniti, odločevalci ali mladinski delavci, upamo, da vam bo ta vodnik služil kot orodje, navdih ali celo spremljevalec pri oblikovanju nove prihodnosti za podeželje.

Leta 1989, ko je Jacques Delors govoril o prihodnosti Evrope z mislijo na mlade, je bila celina na razpotju in je šla v neznano. Leta 2024 nas čaka novo razpotje, tokrat v zvezi s podeželsko mladino. Ali lahko mladi vodijo prihodnost podeželskih območij? Verjamemo, da lahko!

# 02 Kako uporabljati ta vodnik?

*Vodnik za razvoj trajnostnega zbora podeželske mladine, Sedež za mizo za podeželsko mladino je sestavljen iz šestih poglavij ali korakov, ki vam bodo pomagali vzpostaviti lasten zbor podeželske mladine na lokalnem podeželskem območju. Vodnika vam ni treba brati po vrstnem redu, temveč ga uporabite kot spremljevalca ali načrt pri organizaciji skupščine podeželske mladine.*

Vsako poglavje ali korak je pripravila ena od naših partnerskih organizacij v okviru projekta ACORN in temelji na njihovih izkušnjah pri ustanavljanju podeželskih mladinskih skupščin na njihovem območju. Z upoštevanjem kontrolnega seznama, ki je naveden v vsakem koraku, lahko izkoristite njihova priporočila. Vsaka točka kontrolnega seznama je podrobneje opisana na naslednjih straneh.

Za več navdihujočih idej si lahko ogledate dobre prakse, ki so jih delile partnerske organizacije. Nekatero od njih so povzete v zbirki najboljših praks za vključujoč razvoj podeželja v Evropi, ki je prav

tako nastala v okviru projekta ACORN. Na koncu vsakega poglavja smo vključili uporabno stran za opombe.

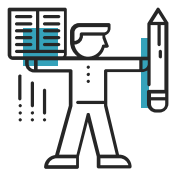
V zadnjem razdelku vodnika najdete poročilo o štirih podeželskih mladinskih skupščinah, ki so bile v okviru projekta ACORN izvedene na Irskem, Malti, v Sloveniji in Španiji. To poročilo vključuje kratek opis vsakega dogodka, osnovne informacije o udeležencih, dosežke in posebne cilje podeželskih mladinskih skupščin. Vsaka partnerska organizacija je podala tudi priporočila za organizacijo podeželskega mladinskega zbora na svojem območju.



# 03

## 6 korakov za razvoj skupščine podeželske mladine





## Kaj je skupščina mladih in kako jo oblikovati?

01

### Razvil Momentum

Dobrodošli v prvem koraku priročnika Sedež za mizo za podeželsko mladino, vodnika za razvoj trajnostnega zbora podeželske mladine. Gre za uvod v moč in potencial skupščin podeželske mladine, v katerem spoznamo, kako skupščine podeželske mladine koristijo

podeželskim območjem, ter se seznamimo s koraki in postopki pri oblikovanju skupščine, ki bo zanimiva in ustrezna. Seveda si želimo, da bi naši mladi povečali svoje spretnosti in imeli koristi od trajnostnih pogovorov.

### VAŠ KONTROLNI SEZNAM



1. Opredelite svojo vizijo in cilje
2. Opredelite ciljno občinstvo
3. Spodbujanje vključujoče udeležbe
4. Sodelovanje z zainteresiranimi stranmi
5. Oblikovanje privlačne in ustrezne vsebine
6. Osredotočenost na razvoj spretnosti
7. Zagotavljanje trajnostnih pogovorov
8. Ustvarjanje prostorov za dialog o politikah

# 01 Razumeti, kaj je zbor podeželske mladine

Skupščina podeželske mladine je prostor/platforma, namenjena aktiviranju sodelovanja mladih v demokratičnih procesih in odločanju, kjer je njihov glas cenjen v razpravah o pravilih in odločitvah, ki vplivajo na njihovo življenje na podeželju. Skupščino podeželske mladine si predstavljajte kot most med mladimi državljani in oblikovalci politik.

Našim podeželskim območjem lahko zelo koristi uvedba skupščin podeželske mladine, ki ustvarjajo konkretno priložnost za kulturo sodelovanja mladih pri temah, kot so dostop, povezljivost, izobraževanje in delovna mesta, okolje in druge. Gre za več kot le pogovarjanje; gre za učenje, kako se sprejemajo odločitve, in iskanje načinov, kako na te odločitve vplivati. Pri tem se mladi udeleženci s podeželja naučijo dragocenih veščin, kot so javno nastopanje, pogajanja in timsko delo.

## Cilj podeželskih mladinskih skupščin je

- spodbujati dialog med mladimi s podeželja in tistimi, ki sprejemajo odločitve, ter zagotoviti, da se pri oblikovanju politik upoštevajo stališča podeželske mladine. Te razprave lahko vplivajo na trajnostne politike na lokalni, regionalni in nacionalni ravni ter celo na ravni EU, pri čemer se osredotočajo na dolgoročna vprašanja okoljske, gospodarske in družbene blaginje.
- Všeč nam je, da lahko ustvarijo trajnostne pogovore, ki spodbujajo aktivno sodelovanje mladih pri reševanju trajnostnih izzivov, s katerimi se soočajo podeželske skupnosti, in obravnavajo vprašanja od podnebnih sprememb in okoljskih ukrepov do ustvarjanja delovnih mest, dostopa do storitev ter gospodarskega, socialnega in kulturnega razvoja podeželja, s posebnim poudarkom na vplivu teh vprašanj na mlade, ki živijo na podeželju.
- informiranje mladih ljudi na podeželju o delovanju in dosegu institucij, politik in demokratičnega procesa s prilagojeno vsebino, ki odraža njihov podeželski kontekst in poudarja, kako lahko politika in upravljanje ustrezata ciljem trajnostnega razvoja, ki so pomembni za mlade.
- opremljanje mladih podeželskih udeležencev s potrebnimi orodji in znanjem za aktivno sodelovanje v državljskem življenju in vplivanje na politike, ki neposredno vplivajo na njihove skupnosti. To opolnomočenje jim omogoča, da se zavzemajo za politike in prakse, ki zagotavljajo bolj zdravo in odporno prihodnost njihovega podeželskega okolja, ter jih izvajajo.

Podeželske skupščine se uveljavijo in pridobijo na pomenu v regijah, ki se soočajo s posebnimi izzivi na podeželju, ki neposredno vplivajo na mlade, kot so odseljevanje in beg možganov, omejen dostop do osnovnih storitev in pomanjkanje gospodarskih priložnosti.



## Sodelovanje v skupščinah podeželske mladine

### številne koristi za mlade posameznike

### in širšo evropsko skupnost z

- Vzgoja ozaveščenih mladih državljanov, ki razumejo zapletenost in priložnosti v postopkih odločanja in organih EU v lokalnem, regionalnem in nacionalnem okolju ter na podeželju.
- Krepitev demokratičnih procesov z vključevanjem različnih pogledov podeželske mladine, da bodo politike bolj odražale potrebe družbe.
- Spodbujanje občutka pripadnosti večji skupnosti.
- Spodbujanje socialne vključenosti z omogočanjem marginaliziranim in premalo zastopanim skupinam mladih, da izrazijo svoja stališča.

Mladinske skupščine niso novost - njihov nastanek lahko zasledimo v gibanjih za državljanske pravice, varstvo okolja in mir, ki so jih pomembno spodbujali energija, aktivizem in idealizem mladih. Ta gibanja so poudarila potencial mladih kot nosilcev sprememb in privedla do vzpostavitve platform, na katerih so lahko mladi posamezniki izražali svoja stališča in prispevali k političnim razpravam.



## 02 Ugotovite, kdo mora biti vključen

Za vključujočo in trajnostno skupščino je bistvenega pomena, da se usmeri na posebne skupine. Z razumevanjem specifičnih interesov, potreb in izzivov ciljne skupine lahko med udeleženci iz vrst podeželske mladine ustvarite občutek lastništva in pomembnosti. Natančno poznavanje ciljne skupine na podeželju zagotavlja tudi, da so teme, dejavnosti in načini nagovarjanja prilagojeni resničnosti in željam podeželskih udeležencev, kar povečuje vključenost in resnično spreminja njihove skupnosti.

### Opredelitev starosti

Določitev starostnega razpona udeležencev je ključnega pomena in mora temeljiti na ciljnih vaši skupščine. Če je na primer poudarek na sodelovanju učencev v projektih lokalne skupnosti, je primerno starostno obdobje od 14 do 18 let. Nasprotno pa bi bilo za razprave o spremembah politike primernejše širše starostno območje od 15 do 30 let glede na različne stopnje zrelosti in izkušenj. Razlog za določitev starostnega razpona je zagotoviti, da je vsebina ustrezna in dostopna, kar omogoča učinkovito sodelovanje in učenje.

### Različni interesi

Zagotavljanje različnih glasov v skupščini podeželske mladine je ključnega pomena za ustvarjanje prijaznega in bogatega prostora, v katerem se sliši in spoštuje vsako mnenje. Različni interesi lahko zajemajo različne razsežnosti, med drugim kulturno ozadje, spolno identiteto, ekonomske razmere, interese in različna podeželska območja, iz katerih prihajajo.

### Edinstveni izzivi in priložnosti, s katerimi se soočajo Podeželska mladina na vašem območju

Mladi so s svojim svežim pogledom, energijo in pripravljenostjo za izzivanje statusa quo v edinstvenem položaju za spodbujanje trajnostnih sprememb.

## 03 Spodbujanje vključujočega

Spodbujanje vključujoče udeležbe v skupščinah podeželske mladine vključuje aktivno nagovarjanje in vključevanje mladih iz vseh vrst podeželskih območij ter zagotavljanje, da se sliši širok spekter glasov, vključno s tistimi iz manj zastopanih skupin.

Za resnično vključevanje je pomembno proaktivno sodelovanje s skupinami, ki so pogosto zapostavljene, uporaba jezika, ki je vsakomur

razumljiv, in razmislek o zagotavljanju finančne podpore, kot so štipendije ali potovalne dotacije, da se odpravijo ovire za udeležbo. Poudarjanje te raznolike zastopanosti poglobi razprave in izboljša rezultate skupščine, saj ponuja popolnejšo sliko o zapletenosti življenja na podeželju ter spodbuja pravi občutek skupnosti in pravičnosti.

## 04 Sodelovanje z zainteresiranimi

Sodelovanje z zainteresiranimi stranmi pri organizaciji skupščin podeželske mladine pomeni partnerstvo z lokalnimi organizacijami, izobraževalnimi ustanovami in voditelji skupnosti, da bi pridobili podporo in sredstva. Ta skupna

prizadevanja povečujejo učinek skupščin, hkrati pa zagotavljajo, da so utemeljene na resničnih potrebah in željah podeželskih skupnosti, zaradi česar so pobude učinkovitejše in trajnejše.

## 05 Oblikovanje privlačne in ustrezne

Skupščine podeželske mladine so edinstvena priložnost za obravnavo lokalnih podeželskih vprašanj z vključevanjem različnih pogledov mladih posameznikov iz regije. Bistvenega pomena je pripraviti vsebino, ki odraža edinstveno realnost in izzive podeželskega življenja. Vključite interaktivne

delavnice, posvete in dejavnosti, ki ustrezajo interesom podeželske mladine in njihovim ciljem za trajnost, ter zagotovite, da je gradivo zanimivo in primerno za njihove izkušnje.

### Nekaj idej vključuje

- **PONUJTE DELAVNICE**, osredotočene na vprašanja, ki so pomembna na vašem območju, in udeležence opremite z uporabnimi znanji za njihove skupnosti.
- **organizirajte DISKUSIJE** z lokalnimi voditelji in strokovnjaki, **na katerih** se boste poglobili v ključna vprašanja, ki zanimajo podeželsko mladino.
- **VKLJUČITE DEJAVNOSTI, KI POVEZUJEJO PODEŽELSKO ŽIVLJENJE**, ter tako spodbujajte globoko povezanost z lokalnim okoljem in skupnostjo. Kdo je rekel, da morajo vsa srečanja potekati v zaprtih prostorih? Odpravite se v naravo in poiščite navdih!
- **RAZPUSTITE natečaje**, ki spodbujajo ustvarjalne rešitve za izzive podeželja.
- **Omogočite usposabljanje** za razvoj podeželja in aktivizem, javno nastopanje in vodenje projektov, ki so bistvenega pomena za zagovarjanje podeželskih skupnosti in trajnosti.
- **VZPOSTAVITE VODSTVENE KROGE**: Vzpostavite skupine, ki jih vodijo vrstniki, za izmenjavo vodstvenih izkušenj, kar spodbuja podporno okolje za rast.

Z vključevanjem mladih v reševanje lokalnih vprašanj skupščine krepijo občutek lastništva in zavezanosti svojim skupnostim ter spodbujajo dolgoročno sodelovanje v praksah trajnostnega razvoja.

## 06 Zagotavljanje

### Pogovori

Spodbujajte dialoge o temah razvoja podeželja, ki so pomembne za mlade na vašem območju. Pospeševanje teh pogovorov spodbuja globlje razumevanje in zavezanost k trajnostnim praksam med udeleženci.

- Izberite teme za razpravo, ki neposredno vplivajo na mlade in trajnost podeželja, s poudarkom na okoljski blaginji in blaginji skupnosti.
- Povabite strokovnjake (po možnosti druge mlade), ki bodo prispevali svoje poglede in spodbudili informiran dialog med udeleženci.

## 07 Ustvarjanje

### Dialog o politiki

organizirajte sestanke z oblikovalci politik. Mladim omogočite, da svoje ideje in pomisleke predstavijo neposredno tistim, ki sprejemajo odločitve. To lahko storite tako, da:

- **OPREDELITEV KLJUČNIH OBLIKOVALCEV POLITIK:** Raziščite in sestavite seznam političnih odločevalcev, ki so pomembni za podeželsko mladino. Poznavanje njihovih političnih področij vam bo zagotovilo, da se boste obrnili na prave posameznike ali odbore.
- **PRIPRAVITE MLADE UDELEŽENCE:** Izvedite pripravljalne delavnice za mlade, da bodo lahko jasno in konstruktivno izrazili svoje ideje ter zagotovili učinkovito komunikacijo med srečanji.
- **UPORABITE URADNA VABILA:** Pošljite uradna vabila oblikovalcem politik, v katerih jasno navedite namen dialoga in vrednost njihove udeležbe, da bi jih spodbudili k udeležbi.
- **SPODBUJANJE KONSTRUKTIVNEGA DIALOGA:** Na sestankih zagotovite strukturirano, a odprto okolje, v katerem lahko obe strani spoštljivo in produktivno izmenjujeta ideje.

## POIŠČITE NAVDIH!

### Dáil na nÓg

Dáil na nÓg je irski nacionalni parlament za mlade, stare od 12 do 17 let. Ustanovljen je bil leta 2001 na pobudo Ministrstva za otroke, enakost, invalidnost, integracijo in mladino (DCYA). Dáil na nÓg je platforma, na kateri lahko mladi govorijo o vprašanjih, ki so zanje najpomembnejša, in o njih razpravljajo.

Več informacij o Dáil na nÓg najdete v zbirki najboljših praks ACORN s klikom na to [povezavo](#) (najdete jo na str. 10-12).





## KLJUČNA SPOZNAVANJA IN ZAMISLI IZ TE FAZE

A series of horizontal dotted lines for writing.



## Kako opredeliti cilje?

02

### Razvil AJS


V tem poglavju boste izvedeli, kako uskladiti cilje skupščine z dejanskimi potrebami skupnosti ali ciljne skupine. Po strukturiranem kontrolnem seznamu boste raziskali korake za ugotavljanje interesov skupnosti, odločanje o ustreznih temah, upoštevanje želenih učinkov ter določanje glavnih in posebnih ciljev. Z

uporabo metode SMART - cilji so specifični, merljivi, dosegljivi, relevantni in časovno omejeni - lahko učinkovito organizirate in dosežete pomembne rezultate. Poglobimo se v podrobnosti in zagotovimo, da bo vaša skupščina prinesla resnične spremembe!

### VAŠ KONTROLNI SEZNAM



1. Ugotovite potrebe in interese svoje skupnosti.
2. Odločite se, katero temo boste obravnavali.
3. Razmislite o učinku, ki ga želite doseči.
4. Določite svoj glavni cilj
5. Določite posebne cilje svoje skupščine



**Primer:**  
Objava na Instagramu z enim vprašanjem in možnostjo, da javnost odgovori z orodjem za anketiranje ali gumbom za odziv.

## 01 Ugotovite potrebe in interese skupnosti

Preden organizirate kakršen koli dogodek, morate ugotoviti, ali je dejavnost, ki jo želite izvesti, skladna s potrebami skupnosti. Te potrebe so lahko že izpostavljene ali pa "dremajo" in ko jih omenite, se ljudje z njimi zlahka poistovetijo. Ne pozabite, da se ljudje NE udeležujejo akcij, s katerimi se ne morejo poistovetiti.

- Pogovorite se s posamezniki, ki so vaša ciljna skupina,
- V svoji skupnosti ali ciljni skupini, ki jo želite pritegniti, izvedite anketo,
- Zberite informacije z možnostjo ankete v družabnih medijih,
- Analizirajte zbrane informacije.

## 02 Odločite se o končni temi, ki jo je treba

Pomembno je, da ugotovite, ali je ukrep, ki ga želite izvesti, pomemben za skupnost. Lahko se zgodi, da ga (še) ne dojemajo kot pomembnega, zato želite o njem ustvariti ozaveščenost. Kljub temu pa mora biti pomemben za kontekst skupnosti.

- Z ekipo izvedite možgansko nevihto o zaznanih potrebah in interesih,
- Razmislite, katere potrebe in interese lahko kot skupina/organizacija zadovoljite,

- Z ekipo se pogovorite o rezultatih, ki jih iščete,
- Bodite realni glede na spretnosti in znanje, ki jih ima vaša ekipa,
- Ne pozabite na možnost vključitve strokovnjakov za določene teme. Ti bodo vaši skupščini dodali kakovost in strokovnost, s tem pa bodo udeleženci dogodek verjetno vzeli bolj resno.
- Odločite se o glavnih temah,
- Kombinirajte časovno omejene teme, ki obravnavajo neposredne izzive, s tistimi, ki so brezčasne.

**Primer:**  
Odpadki in smeti na naših plažah.

## 03 Upoštevajte učinek, ki ga želite doseči

Želeni učinek je odvisen od vašega konteksta in teme, ki ste jo izbrali za dogodek. Najprej jasno opredelite splošne cilje mladinske skupščine. Ti cilji

morajo biti usklajeni s širšim poslanstvom ali namenom vaše organizacije ali s cilji pobude, ki jo želite izvesti.

### Verjetno upate, da

- Ustvarite ozaveščenost o tej temi,
- delite in izmenjajte ideje med vrstniki,
- Ustvarite platformo, ki bo izražala ideje in pomisleke mladih,
- Razprava o tej temi med različnimi sektorji (javnim, zasebnim, medgeneracijskim, ...)
- Ustvarjanje idej in možnih rešitev,
- Vzpostavitev omrežij itd.

**Primer:**  
Želimo zmanjšati količino odpadkov na naših plažah, ki izvirajo iz morske industrije in turističnih dejavnosti.

## 04 Določite svoj glavni cilj

Učinek, ki ga želite doseči, bo določil vaš glavni cilj.

### Primer:

Če je učinek, ki ga iščete, naslednji: Želimo zmanjšati količino odpadkov na naših plažah, ki izvirajo iz morske industrije in turističnih dejavnosti.

V skladu s pričakovanji glede zgornjega učinka je lahko vaš glavni cilj skupščine: ozaveščanje o morskih odpadkih, ki onesnažujejo naše plaže, in spodbujanje mladih k ukrepanju.

## 05 Določite specifične cilje

### vaše skupščine

Ko ste določili glavne cilje zbirke, jih razčlenite na podrobnejše cilje, ki bodo olajšali nadaljnje korake. Da bi to dosegli, morajo biti ti cilji SMART (specifični, merljivi, dosegljivi, relevantni in časovno omejeni).

## Metoda SMART

Metoda SMART vam bo omogočila strukturirano preverjanje in urejanje ciljev. Omogoča vam tudi, da o svojih ciljnih razmišljate dlje od "pobožnih želja" in dobrih namenov. Metoda SMART vam pomaga razmisliti o vseh vidikih cilja ter na koncu oceniti vpliv in rezultate vašega projekta.

**S**  
SPECIFIČNI



Da bi bil cilj učinkovit, mora biti specifičen. Specifični cilj odgovarja na vprašanja, kot so:

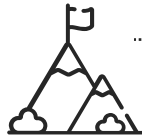
- Kaj je treba storiti?
- Kdo je zanj odgovoren?
- Katere ukrepe je treba sprejeti za doseg tega cilja?

**M**  
MERLJIVO



Specifičnost je dober začetek, vendar je s količinsko opredelitvijo ciljev lažje spremljati napredek in vedeti, kdaj ste dosegli ciljno črto. Pri tem morate določiti kazalnike za merjenje napredka in rezultatov. Izrazite jih s številkami, odstotki in roki.

**A**  
DOSEŽENO



Temu pravimo "preverjanje resničnosti". Vprašajte se: ali je vaš cilj nekaj, kar lahko vi in vaša ekipa razumno dosežete? Ali je to v okviru vašega znanja, spretnosti in finančnih možnosti?

**R**  
POMEMBNO



Tu morate razmisliti o širši sliki. Ali so razlog in pričakovani rezultati pomembni za vas, vašo organizacijo, udeležence in skupnost? Kaj bodo vsi od tega imeli?

**T**  
ČASOVNI OKVIR



Vsak cilj je treba določiti v časovnem okviru, pri čemer mora biti celotna ekipa na isti strani. Kdaj začnete, kdaj končate, koliko časa je potrebno za uresničitev posameznega cilja in kakšne so časovne rezerve za zagotovitev uspešnosti projekta kljub zamudam?

**Primer:**  
V skladu z glavnim ciljem: ozaveščanje o morskih odpadkih, ki onesnažujejo naše plaže, in spodbujanje mladih k ukrepanju.

### Vaši posebni cilji so lahko

- Organizirajte srečanje z vsaj 25 mladimi, na katerem boste razpravljali o tem vprašanju.
- Pripravite najmanj tri konkretne predloge, kako lahko skupnost in mladi zmanjšajo količino odpadkov na plaži.
- V čistilno akcijo vključite vsaj 10 mladih, starih od 13 do 25 let.
- Ustvarite avdio-vizualno poročilo o akciji, ki ga objavite v družbenih medijih.
- Skupaj z mladimi dosežite najmanj 1000 vizualizacij svojega prispevka.





## KLJUČNA SPOZNAVANJA IN ZAMISLI IZ TE FAZE

A series of horizontal dotted lines for writing.



## Kako pripraviti dnevni red skupščine?

03

Razvil ID20

V tem koraku boste izvedeli, kako pripraviti podroben dnevni red za mladinsko skupščino, da bo ta potekala nemoteno in dosegla svoje cilje. Z dobro premišljenim dnevnim redom bodo udeleženci ves čas dogodka vključeni in osredotočeni.

### VAŠ KONTROLNI SEZNAM



1. Izberite datum in kraj dogodka
2. Pripravite mešanico osnovnih dejavnosti
3. Izvedite hitre dejavnosti za vključevanje
4. Vključevanje srečanj, ki jih vodijo mladi
5. Sodelovanje z mladimi vplivneži
6. Zagotavljanje delavnic za razvoj spretnosti
7. Ustvarite podroben urnik
8. Omogočanje priložnosti za mreženje
9. Določite čas za razmislek in povratne informacije
10. Vključevanje odmorov in obrokov
11. Naslov Transportne rešitve
12. Zagotavljanje dostopnosti

## 01 Izberite datum in kraj

Pred dokončnim oblikovanjem dnevnega reda izberite ustrezen datum in kraj srečanja. Upoštevajte dejavnike, kot so dostopnost, razpoložljivost potrebne opreme in zmogljivost za udobno namestitve vseh udeležencev.

### Tukaj je nekaj predlogov, ki jih lahko upoštevate

- **PLANIRAJTE V PREDNOSU** - preverite razpoložljivost prizorišča in se izognite konfliktom z drugimi dogodki.
- **Mladim prijazno vzdušje** - načrtujte dogodek na kraju in v terminu, ki sta dostopna mladim.
- **NUJNE PROSTORSKE VSEBINE** - na prizorišču mora biti stranišče, manjša kuhinja ali parkirni prostor.
- **TEHNIČNA NASTAVITEV** - morda boste potrebovali projektor, platno, Wi-Fi in zvočni sistem.
- **Izogibajte se časom žetve** - ne organizirajte svojih dejavnosti na datume, ki so za kmete zelo pomembni.
- **MISLITE NAD TRADICIONALNO** - Urejanje prizorišča v prenovljenem skednju je lahko učinkovitejše.

## 02 Pripravite mešanico osnovnih

Določite osnovne dejavnosti, ki jih je treba vključiti v dnevni red, in jih uskladite s cilji skupščine. Pripravite mešanico interaktivnih sej, delavnic, razprav in priložnosti za mreženje, ki jih lahko obogatite z dodatnimi dejavnostmi.

### Tukaj je nekaj predlogov, ki jih lahko upoštevate

- **TEMATSKO USMERJENE RAZPRAVE.** Za vsako temo predstavite vsaj deset idej; izberite le najboljše.
- **Raznolikost je ključnega pomena** - vključite panelne razprave s strokovnjaki o ustreznih temah.
- **pod vodstvom mladih** - mlade vključite kot goste ali celo voditelje panelnih razprav.
- **IZ ŠKATLE.** Razmišljajte interdisciplinarno - zakaj ne bi združili mladinskega dela in podjetništva?

## 03 Izvedite hitre dejavnosti za

Na dnevni red vključite hitre in zanimive dejavnosti ter zagotovite, da so jasno opredeljene in strukturirane tako, da v omejenem časovnem okviru omogočijo čim večjo udeležbo. Z vključitvijo interaktivnih elementov bodo udeleženci motivirani za praktične dejavnosti in sodelovanje z drugimi.

### Tu je nekaj predlogov, ki jih lahko upoštevate

- **ICE-BREAKERS** - spodbujajo interakcijo med udeleženci.
- **INTERAKTIVNO** - Vključite svetovne kavarne, seje vprašanj in odgovorov ter druge zanimive metode.
- **ZAGOTOVITI JASNA NAVODILA IN CILJE.** Dejavnosti uporabljajte strateško.
- **VIZUALNOSTI VSEZADNJE** - miselni zemljevidi, stene s samolepilnimi lističi itd. Vsak mora videti celotno sliko!

## 04 Vključite seje, ki jih vodijo mladi

Opolnomočite mlade udeležence, tako da vključite seje, ki jih vodijo sami. Zagotovite priložnosti za predstavitve projektov in delavnice, ki jih vodijo vrstniki. Zagotovite raznoliko zastopanost, tako da povabite mlade iz različnih okolij, interesov in geografskih območij, da vodijo seje in prispevajo k dnevnemu redu.

### POIŠČITE NAVDIH!

#### VIVO.19

Štiri prostovoljne gasilske organizacije iz Slovenije, Avstrije, Italije in Hrvaške so izvedle mobilnost mladinskih delavcev in mladinsko izmenjavo s posebnim poudarkom na vključevanju mladih. Ključna je bila dobra priprava, ki je mlade motivirala, da so se vključili v dejavnosti in pri njih sodelovali.

Več o programu Vivo.19 si lahko preberete v zbirki najboljših praks ACORN s klikom [tukaj](#) (najdete jo na straneh 28-30).



## 05 Angažiranje vplivnežev

Želite, da bi vaša mladinska skupščina dosegla širši odmev tudi zunaj kroga neposrednih udeležencev? Partnerstvo s pravimi vplivneži je lahko vaš megafon, ki okrepi vaše sporočilo in pritegne povsem novo občinstvo mladih, ki se zavzemajo za podobna vprašanja.

### Tu je nekaj predlogov, ki jih lahko upoštevate

- **KAJ IMAJO OD TEGA?** Predstavite svojo sestavo na način, ki bo izboljšal njihov doseg.
- **LOKALNI HEROJI** - v panelne razprave vključite lokalne vplivneže.
- **POČUTITE SE POSEBNO** - javno se jim zahvalite, označite jih v objavah in jih pohvalite.

## 06 Zagotavljanje delavnic za razvoj spretnosti

Ne gre le za ideje, ampak za uresničevanje stvari! Vključite delavnice, ki mladim udeležencem pomagajo razviti praktične veščine, ki jih potrebujejo, da svoje strasti spremenijo v dejanja.

### Tu je nekaj predlogov, ki jih lahko upoštevate

- **Osnove** - nudimo delavnice za vsakogar o vodenju projektov in komunikaciji.
- **Prilagajanje vaši temi** - vključite tudi delavnice o posebnih temah (npr. podjetništvo)
- **Moč vrstnikov** - poudarite uspešne zgodbe mladih in neuspehe, iz katerih so se naučili.

## 07 Ustvarite podroben urnik

Pripravite celovit urnik, v katerem bo opisan časovni razpored vsake dejavnosti in omogočen nemoten prehod med sejami. Za vsako dejavnost namenite dovolj časa, vključno s 15 dodatnimi minutami za posamezno dejavnost, za učinkovito načrtovanje časa in prilagodljivost v okviru dnevnega reda.

### Tukaj je nekaj predlogov, ki jih lahko upoštevate

- **BODITE KONKRETNI** - pripravite podroben urnik za vsako dejavnost, v katerem določite začetni in končni čas.
- **BODITE KONKRETNI** - dogodek ne sme biti daljši od 4 do 5 minut, da se ohrani zagon.
- **Premikanje med** sejami - Zagotovite nemotene prehode med sejami, da ohranite zavzetost.
- **DODAJTE DODATEK** - Za učinkovitost in prilagodljivost namenite 15 dodatnih minut za vsako dejavnost.
- **Načrt B** - pripravite 2-3 dejavnosti (npr. lomilce ledu), če se stvari odvijajo pred časom.

## 08 Omogočanje priložnosti za mreženje

Ustvarite strukturirane sestanke za mreženje, da bi spodbudili povezave. Organizirajte hitre sestanke za mreženje in določite prostore za neformalne pogovore. Spodbujajte udeležence k izmenjavi kontaktnih podatkov.

### Tukaj je nekaj predlogov, ki jih lahko upoštevate

- **BREAK ICE** - Začnite z zabavnimi dejavnostmi, da se bodo vsi počutili udobno.
- **MIX-AND-MINGLE PROSTORI** - Določite prostore za neformalno klepetanje ob prigrizkih in pijači.
- **IZMENJAVA KONTAKTOV** - Omogočite ljudem, da si enostavno izmenjujejo informacije (e-pošta, družbeni mediji).

## 09 Določite čas za razmislek in povratne

Vsakomur dajte priložnost, da pove svoje misli in predloge o skupščini. Določite si čas za razmislek o tem, kaj je šlo dobro in kaj bi lahko izboljšali. Razmislite o ustanovitvi skupine, ki bo zbirala in pregledovala povratne informacije vseh in tako izboljšala prihodnje dogodke.

### Tukaj je nekaj predlogov, ki jih lahko upoštevate

- **ODPRTI MIK** - Naj ljudje delijo, kaj jim je bilo všeč, kaj jih je navdihnilo, in ideje za prihodnost.
- **OBLIKOVANJA ZA HITRO ODZIVNOST** - Pripravite kratke vprašalnike, ki jih lahko ljudje takoj izpolnijo.
- **MISELNA VREČA** - Poskrbite, da bo potekala možganska nevihta o tem, kako izboljšati prihodnje dogodke.

## 10 Vključevanje odmorov in

N Pri organizaciji dogodka ne pozabite načrtovati odmorov za počitek in obroke. Ponudite različne možnosti obrokov, da se prilagodite različnim prehranskim potrebam. Čas za malico izkoristite kot priložnost za mreženje in druženje med udeleženci.

### Tu je nekaj predlogov, ki jih lahko upoštevate

- **TRAJNOSTNI IN LOKALNI** - Ponudite zdrave prigrizke in pijače z lokalnimi okusi.
- **Raznolikost prehrane** - upoštevajte različne prehranske potrebe (vegetarijanska, veganska ali brezalergijska prehrana).
- **MINI DEJAVNOSTI** - Če imate daljše odmore, načrtujte neobvezne mini dejavnosti (dejavnosti na prostem, mini igre).

## 11 Naslov Rešitve za prevoz

Nihče ne sme zamuditi mladinskega srečanja zaradi prevoza! Poskrbite za informacije o različnih možnostih potovanja.

### Tu je nekaj predlogov, ki jih lahko upoštevate

- **INFORMACIJE SO KLJUČNE** - precej pred dogodkom pošljite vodnik "Kako priti tja" z jasnimi navodili.
- **Rešitev s prevozom** - Če je lokacija oddaljena, lahko organizirate prevoz.
- **SPODBUJANJE JAVNEGA PREVOZA** - Spodbujajte okolju prijazne načine prevoza na delo.

## 12 Zagotavljanje

Ko razmišljate o dostopnosti svojega dogodka, dajte prednost potrebam vseh udeležencev. Izberite prizorišča z značilnostmi, ki so prilagojene invalidnim osebam, in izmenjajte informacije v oblikah, ki so dostopne vsem.

### Tukaj je nekaj predlogov, ki jih lahko upoštevate

- **PREGLED PROSTORA** - skrbno ocenite dostopnost prostora (npr. dostopne sanitarije, jasne oznake).
- **Vprašajte in se prilagodite** - v prijavnico vključite razdelek, v katerem lahko udeleženci navedejo potrebe po dostopnosti.
- **DOSTOPNE INFORMACIJE** - Zagotovite velik tisk, enostavne informacije o dogodkih in preproste grafike.



## KLJUČNA SPOZNANJA IN ZAMISLI IZ TE FAZE

A series of horizontal dotted lines for writing notes.



## Kako in kje lahko pridobite vire?

04

Razvilo ga je združenje VisMedNet.

V tem koraku se boste naučili, kako oceniti, katera sredstva potrebujete za mladinsko skupščino, da boste vedeli, kaj je potrebno za njeno nemoteno delovanje in doseganje ciljev. Najprej je treba opraviti notranji popis, nato pa se vključiti v prizadevanja za oblikovanje tistega, kar potrebujete za organizacijo uspešnega dogodka.

### VAŠ KONTROLNI SEZNAM



1. Najprej pojdi na introspektivo
2. Ustvarite nove zamisli na podlagi svojih virov
3. Imejte jasen in viden pristop
4. Priprava izvedljivega proračuna
5. Vzpostavite partnerstvo z drugimi organizacijami
6. Skrb za kadrovske vire
7. Previdno upravljanje proračuna
8. Razmišljajte o prihodnjem delu



## 01 Najprej pojdi v

Dobri nameni ne zagotavljajo uspeha, zato je prvi korak zelo pomemben pogled navznoter. Preverite, kdo je v vaši ekipi, in se tega lotite skupaj. Naredite notranji popis virov talentov, ki jih imate, svojih dosežkov, izkušenj in naučenih lekcij.

### Tukaj je nekaj predlogov, ki jih lahko upoštevate

- **DIGITALNE ZNAČILNOSTI V SKUPINI** - to vključuje digitalna orodja za izdelavo slik, videoposnetkov itd.
- **SOCIAL MEDIA SAVVINESS** - pisanje vsebin je lahko pomemben del timskega dela.
- **IZKUŠNJE V SKUPINI** - morda ste odlični pri organizaciji dogodkov, vendar boste potrebovali tudi izkušnje v mladinskem sektorju.
- **OPREMA** - dober mobilni telefon, zvok itd. Vključevati mora tudi opremo, ki si jo lahko izposodite.
- **ČAS** - ali so člani ekipe ves čas praktični? ali si lahko za delo na projektu rezervirajo dneve ali ure?
- **Denar** - to je lahko denar v blagajni ali zanesljivi viri financiranja, kot sta sponzor ali donacija.

## 02 Ustvarite nove zamisli na podlagi svojih

Bodite ambiciozni, vendar ne pozabite, da se morate za tek z nogami dotikati tal. Zamisel oblikujte skupaj z ekipo, tako da bodo vsi talenti postali viri pri snovanju zamisli in ostali viri med izvajanjem dogodka. Dogodek oblikujte glede na vire, ki jih imate, druge, za katere veste, da jih lahko dobite, in še druge, ki bi jih radi imeli, da bo vaš dogodek videti in se počutiti tako, kot si ga predstavljate.

### Tukaj je nekaj korakov, ki jih je treba upoštevati

- **USTVARITE DIVJO KARTICO** - zamislite si dogodek, tudi če prva zamisel presega vaše zmožnosti.
- **Sestavite kontrolni seznam** - naredite popis in stroške takšnega dogodka.
- **Ukrotite divjo karto** - zmanjšajte sestavne dele ali velikost ideje, da bo na pol realno dosegljiva.
- **POŠKODOVANJE** - to vključuje iskanje družbenih partnerstev, platform in sponzorjev v dveh korakih.

## 03 Imejte jasen in viden pristop

S svojo Wild Card zdaj nekoliko ukrotite vključiti vse ekipe, da pipe omrežja. To je lažje, če imate izkušnje ali stalna partnerstva, ki bodo vaš vir virov - finančnih, stvarnih, večje prepoznavnosti, socialnega partnerstva itd. Pri tem je ključnega pomena diplomacija.

### Tukaj je nekaj predlogov, ki jih lahko upoštevate

- **PRISTOP** - pri iskanju potencialnih partnerjev ali finančnih podpornikov je morda treba predstaviti idejo, ki ni dokončna, tako da lahko tisti, ki bi vas lahko podprli, vidijo prostor, kjer lahko dajo svoj prispevek k ideji (včasih se je treba srečati na pol poti z načrti drugih).
- **BODITE LAHKO POKORNI** - morda ne želite rešiti sveta, vendar pokažite, da ste pripravljeni na akcijo, takoj ko zberete prave vire.
- **PREPOVEDUJTE JASNOST** - nagovarjanje morebitnih sponzorjev in partnerjev je treba pripraviti in pokazati, da imate jasne načrte, četudi z nekaj prilagodljivosti.
- **OBLIKUJTE VIDLJIVOST** - in po potrebi solastništvo, če to ohranja identiteto vaše mladinske skupščine.

## 04 Priprava izvedljivega

### Proraču

Biti iznajdljiv je prav tako pomembno kot imeti sredstva za začetek. Denarni vidiki so izredno pomembni. Vaš proračun mora biti načrtovan tako, da pokriva vse stroške. Priprava proračuna je priložnost, da se vrnete nazaj in razmislite o morebitnih podpornikih v naravi, partnerstvih itd.

#### Predlagani vidiki pri pripravi proračuna

- **OPREMA** - v lasti, najemu ali jo je treba kupiti
- **PROSTOR** - najemnina ali koncesija, čiščenje, zavarovanje
- **PUBLICITETA** - iz slik, plačana promocija, tisk samo po potrebi
- **STORITVE** - gostinstvo, prevoz, komunalne storitve itd.

## 05 Vzpostavite partnerstvo z

### druge organizacije

Samota je drzna, a lahko je tudi osamljena. Skupščina mladih ima določeno temo ali temo in morda je to vaša priložnost, da se na to potovanje odpravite s socialnimi partnerji, ki so bolj prepoznavni in vplivni kot vi. To je zlato, če vaše partnerstvo ohranja značaj in osebnost, ki ju želite, da bi ju imela vaša mladinska skupščina. Včasih vas lahko večji partnerji vprežejo v svojo dinamiko, zato je pomembno, da se vnaprej jasno dogovorite. Lokalne in regionalne ustanove, ki po značaju in družbenem poslanstvu sicer niso mladinske, si vse želijo prepoznavnosti na tem področju, zato ste lahko njihov adut.

#### Prepričajte se, da

- **DIALOG JE O VAŠI MLADINSKI SKUPNOSTI** - in ne o tem, da imate nekje svoj kotiček
- **VAŠA MLADINSKA SKUPŠČINA IMA SVOJ DNEVNI RED** - in ne točke na programu
- **MLADINSKA SKUPINA IMA SVOJO ZNAMKO** - ker to zagotavlja vaš lasten odtis in identiteto

## POIŠČITE NAVDIH!

### Projekt YOUZ

Dežela Emilija Romanja v Italiji je program YOUZ organizirala kot program z velikimi sredstvi in dogodki, ki so zajeli vsa podeželska obrobja v regiji. Čeprav je bil njegov splošni program usmerjen v spodbujanje sodelovanja mladih na teh območjih, so bile njegove lokalne dejavnosti izvedene v različnih oblikah in na različnih forumih, kot so šole za poklicno izobraževanje in usposabljanje, mladinski centri, javni prostori majhnih občin itd. Vendar pa so lokalni dogodki v celotni regiji omogočili prostor lokalnim mladinskim organizacijam, da so imele svoj dogodek s svojim programom.

Te je bilo treba predlagati in odobriti. Vendar je ob podrobnejšem pogledu jasno, da bi se mladinska skupščina zlahka vključila v lokalni dogodek z lokalno mladino, pri čemer ne bi izgubila svoje identitete, temveč bi pridobila podporo, blagovno znamko in prepoznavnost regionalnih organov.

Več o programu si preberite na njihovi [spletni strani](#)!



## 06 Skrb za kadrovske vire

Omenili smo že, da morate poskrbeti za razmislek in popis talentov v ekipi (glej točko 1). Vzdrževanje ekipe je lahko izziv, zlasti če načrtovanje mladinskega zbora traja več mesecev. Ob predpostavki, da ekipa ni osebje, ki je v vaši organizaciji zaposleno za polni delovni čas, lahko ima in bo imela druge obveznosti. Pogosto je težko ohraniti dolgoročno zavezanost prostovoljcev.

### Morda boste naleteli na te izzive

- **menjava članov ekipe** - to lahko povzroči težave pri izvajanju skupščine, zato je zaradi kontinuitete vedno bolje, da si vsako nalogo delita dve osebi.
- **IZGUBA MOMENTUMA PRI NEKATERIH ČLANIH SKUPINE** - nekateri med nami morda niso tako odporni kot drugi in vsi ne čutijo odgovornosti za pobudo na enak način ali na enaki ravni. Zato si prizadevajte motivirati svojo ekipo - če je mogoče, s plačilom/ žepnino ali tako, da to postane priložnost za druženje.
- **Pomanjkanje lastništva**, če ena ali več oseb v ekipi prevladuje v pogovoru, se lahko drugi počutijo nepomembne in nepomembne.

## 07 Skrbno upravljajte proračun

V zvezi s finančnimi sredstvi za vašo mladinsko skupščino je treba pozornost nameniti trem področjem, in sicer

- **SREDSTVA ZA NEPREDVIDENE DOGODKE**. Če gre za denar iz vaše blagajne ali če je bil proračun dodeljen iz nekega sklada - vedno pustite vsaj 7 % tega sklada na stran za nepredvidene stroške, saj se vedno pojavijo nepričakovani stroški, ali pa na začetku načrtujte 7 % več od minimuma, da boste imeli zagotovljeno kritje.
- **OHRANITE DOBRO VIZIJO**. Ne glede na to, ali gre za denar vaše organizacije ali sponzorja, morate vedno imeti dober pregled nad tem, kam gre denar, in videti, katere postavke so dražje in kje lahko prihranite, da boste imeli v vsakem trenutku popolno sliko... in zakaj ne bi svojega proračunskega načrta vodili s tretjo osebo, če menite, da na tem področju nimate izkušenj?
- **DVAKRAT PREVERITE PREDLAGANI PRORAČUN**. Če gre za finančno situacijo, v kateri ste za porabo proračuna odgovorni nekemu drugemu, se prepričajte, da so vse stroškovne postavke res potrebne, da prispevajo h kakovosti izkušnje in rezultatov, zato z denarjem drugih ljudi iz več razlogov vedno ravnajte dvakrat skrbneje.

Določite posebno osebo, ki bo upravljala proračun in finance ter skupaj s celotno ekipo preverjala stroške, da bi izboljšali preglednost ali zmanjšali stroške (na primer, namesto najema si lahko izposodite denar itd.).

## 08 Razmišljajte o prihodnjem

Ni lahko zbrati sredstev za organizacijo katerega koli dogodka, zahtevno pa je lahko tudi prizadevanje za zbiranje sredstev in vzpostavljanje odnosov s partnerji ter privabljanje in ohranjanje občinstva. Takšna prizadevanja so večja, če razmišljamo v smislu prizadevanj za enkratni dogodek. Vsakdo bi si prizadeval črpati iz izkušenj in odnosov, ki so že prej delovali. Zato je priporočljivo razmišljati vnaprej.

### Pomislite na

- Ponovna uporaba virov in odnosov pri prihodnjem delu ter razvoj novih dogodkov na vašem območju;
- Podpiranje lokalnih in regionalnih programov ali področij, ki zanimajo mlade, je ena od vaših prihodnjih poti. Mladinsko skupščino lahko uporabite kot zvočno desko, saj si občinstvo morda želi več, poda predloge za teme in podobne dogodke itd;
- vzpostavitev srednjeročne vizije za finančno podporo, vašo ekipo in odnose v skupnosti;
- oblikovanje programa za prihodnje delo z mladimi in njihovo sodelovanje z ekipo.

**Če boste upoštevali te predloge, boste zmanjšali stres pri organizaciji naslednje mladinske skupščine ali podobnih dejavnosti.**

## POIŠČITE NAVDIH!

### InternPrize

Združenje VisMed ni mladinski center, zato je bilo potrebno posebno prizadevanje, da se vsakič, ko so bili mladi del načrta, ponovno sestavi ekipa mladih. Zato se je začelo osredotočati na predmete, povezane z mediji, izdelavo videoposnetkov in pisanjem vsebin. Ta strateški premik je združenju VisMed omogočil gojenje in vzdrževanje predane skupine mladih, ki zapolnjujejo vrzel med tehničnimi znanji in umetniško ustvarjalnostjo.

Ta skupina, ki se je nekoliko menjala, je bila dosledno ohranjena v treh evropskih projektih s spodbujanjem pristopa srednjega razmišljanja, ki ga delimo z mladimi. Mladi udeleženci so prizadevanja projekta VisMed, da bi se vključili v področja njihovega zanimanja, razumeli kot naložbo v njihovo sodelovanje in razvoj.





## KLJUČNA SPOZNAVANJA IN ZAMISLI IZ TE FAZE

A series of horizontal dotted lines for writing.



## Kako najti udeležence?

05

### Razvil RLP

Da bi bila mladinska skupščina uspešna, morajo biti mladi aktivno vključeni in sodelovati. V tem poglavju boste odkrili strategije, orodja in spoznanja, ki so potrebna za navezovanje stikov z mladimi iz različnih okolij, spodbujanje njihovega zanimanja in navdih za sodelovanje v skupščini ter za oblikovanje boljše prihodnosti.

Kot zagovorniki opolnomočenja mladih se zavedamo neprecenljivega prispevka, ki ga mladi dajejo našim skupnostim in družbi kot celoti. Zato zaposlovanje mladih ni le naloga,

temveč poslanstvo. Gre za krepitev njihovih glasov, zagovarjanje njihovih idej in ustvarjanje priložnosti za smiselno sodelovanje. Ne glede na to, ali ste izkušen organizator ali novinec v svetu vključevanja mladih, je ta priročnik vaš načrt za uspeh. Skupaj se podajmo na pot opolnomočenja, sodelovanja in pozitivnih sprememb. Prihodnost je v naših rokah in z vašo pomočjo smo jo pripravljene narediti svetlejšo kot kdaj koli prej.

### VAŠ KONTROLNI SEZNAM



1. Opredelitev ciljne skupine
2. Vzpostavljanje partnerstev
3. Ustvarjanje promocijskega gradiva
4. Uporabite družbene medije
5. Organizirajte informativne sestanke
6. Ponudba spodbud
7. Omogočanje promocije med vrstniki
8. Angažiranje ambasadorjev
9. Zagotavljanje dostopnosti



#### PRIMER

Če je tema srečanja spolno zdravje, ne bi bilo primerno povabiti mlajše skupine, zato bi bila ciljna skupina mladi, stari 17 let in več.

## 01 Določite ciljno skupino

Določitev ciljne skupine je bistvenega pomena. To bo določilo najboljši način zaposlovanja. Da bi to dosegli, preučite temo in kaj želite od mladinske skupščine pridobiti. Za koga je seja primerna in ali bodo vse ciljne skupine lahko dostopale do skupščine? Ali gre za skupščino po spolu ali obstajajo

posebne skupine mladih, ki jih želite vključiti? To vam bo omogočilo, da sprejmete odločitev. Ustvarite seznam vprašanj o tem, kaj želite doseči na skupščini, in se odločite, kdo je najprimernejši za sodelovanje.

## 02 Vzpostavljanje

Ključnega pomena je raziskati in sestaviti seznam različnih organizacij, ki se ukvarjajo z mladimi v regiji. Pri tem je treba opredeliti različne zainteresirane strani, vključno z lokalnimi šolami, mladinskimi skupinami, športnimi klubi in družbenimi organizacijami, ter z njimi sodelovati. Z vzpostavitvijo partnerstev s temi organizacijami skupščina pridobi dostop do že obstoječih mrež in komunikacijskih kanalov v skupnosti in ciljni skupini mladih. Ta partnerstva ne le olajšajo promocijo dogodka,

temveč tudi zagotavljajo, da je ta prilagojen interesom in potrebam mladine. Sodelovanje z različnimi organizacijami, ki se ukvarjajo z mladimi, bo med mladimi, ki so trenutno vključeni v te skupine, spodbudilo občutek lastništva in vlaganja v skupščino, kar bo izboljšalo udeležbo in splošni učinek. S strateškim sodelovanjem s ključnimi zainteresiranimi stranmi lahko skupščina učinkovito doseže in vključi širši krog mladih ter tako poveča možnosti za uspeh in pomemben vpliv v skupnosti.

## 03 Ustvarjanje promocijskega

Priprava promocijskega gradiva za mladinsko skupščino je bistvenega pomena za privabljanje mladih in zagotavljanje njihove udeležbe.

Prvič, ta gradiva služijo za sporočanje namena in koristi sklopa na način, ki je primeren za ciljno občinstvo. Mladi se bodo pogosteje ukvarjali z vsebinami, ki govorijo o njihovih interesih, skrbeh in željah.

Drugič, promocijsko gradivo lahko uporablja različne kanale, kot so platforme družbenih medijev, plakati, videoposnetki in interaktivne spletne strani, da učinkovito doseže široko občinstvo. Z uporabo

ustvarjalnih vizualnih podob, privlačnih sloganov in privlačnih sporočil lahko mladi vzbudijo navdušenje in radovednost glede skupščine ter tako spodbudijo vrstnike, da se je udeležijo.

Poleg tega lahko osebna vabila in pričevanja prejšnjih udeležencev povečajo verodostojnost in spodbudijo zaupanje med potencialnimi udeleženci. Na splošno lahko mladi s strateškim oblikovanjem in razširjanjem promocijskega gradiva navdušijo svoje vrstnike, da se pridružijo skupščini, ter tako med mladimi spodbujajo občutek skupnosti in kolektivnega delovanja.

## 04 Spodbude za

Ponujanje spodbud je strateški pristop, s katerim mladi pridobivajo vrstnike za udeležbo na mladinskem zboru, saj zagotavlja dodatno motivacijo za udeležbo in pomaga premagati morebitne ovire.

Prvič, spodbude so lahko v različnih oblikah, kot so popusti pri vpisninah, brezplačne ugodnosti ali ekskluzivni dostop do delavnic ali dogodkov za mreženje, ki ustrezajo interesom in željam mladih. Te spodbude ustvarjajo občutek vrednosti in ekskluzivnosti ter spodbujajo udeležbo, saj je izkušnja bolj vabljiva in koristna.

Drugič, spodbude lahko služijo tudi kot sredstvo priznanja in hvaležnosti za udeležence, saj potrjujejo njihov prispevek in predanost skupščini. To priznanje spodbuja pozitiven odnos med organizatorji in udeleženci, kar povečuje vključenost in zvestobo prihodnjim dogodkom.

Poleg tega lahko spodbude olajšajo promocijo od ust do ust, saj bodo udeleženci svoje pozitivne izkušnje pogosteje delili z vrstniki, s čimer se bosta razširila doseg in vpliv skupščine. Mladi organizatorji lahko s strateško ponudbo spodbud učinkovito pritegnejo in zadržijo udeležence ter tako ustvarijo živahno in vključujoče okolje za smiselni dialog, sodelovanje in ukrepanje v mladinski skupnosti.

## 05 Omogočanje promocije med

Spodbujanje promocije med vrstniki je zelo učinkovit pristop, s katerim lahko mladi pridobijo vrstnike za udeležbo na mladinskem zboru, saj izkorišča moč osebnih stikov in vpliva vrstnikov.

Prvič, promocija med vrstniki temelji na pristnosti in povezanosti vrstnikov, ki informacije o skupščini delijo s svojimi prijatelji in omrežji. Mladi bolj verjetno zaupajo priporočilom svojih vrstnikov, zato je promocija med vrstniki verodostojna in prepričljiva strategija zaposlovanja.

Drugič, mladi organizatorji lahko opolnomočijo svoje vrstnike, da postanejo zagovorniki skupščine, tako da jim zagotovijo potrebna orodja in vire za učinkovito promocijo dogodka. To lahko vključuje ustvarjanje vsebin, ki jih je mogoče deliti, organizacijo

informativnih srečanj ali delavnic pod vodstvom vrstnikov in ponudbo spodbud za posredovanje med vrstniki. Z opolnomočenjem vrstnikov, da prevzamejo odgovornost za postopek zaposlovanja, lahko organizatorji povečajo doseg svojih prizadevanj ter se vključijo v različne družbene kroge in skupnosti.

Poleg tega promocija med vrstniki spodbuja občutek tovarištva in kolektivne odgovornosti med mladimi, saj si skupaj prizadevajo za promocijo skupnega cilja ali pobude. S spodbujanjem medvrstniškega spodbujanja lahko mladi organizatorji ustvarijo množično gibanje, ki mobilizira njihove vrstnike, da se udeležijo mladinske skupščine, kar spodbuja sodelovanje, udeležbo in nazadnje tudi vpliv v mladinski skupnosti.



## 06 Angažiranje

Angažiranje ambasadorjev je močna strategija, s katero lahko mladi pridobijo svoje vrstnike za udeležbo na mladinskem zboru, saj izkorišča vpliv in verodostojnost posameznikov, ki so spoštovani in dobro povezani v svojih skupnostih.

Prvič, ambasadorji, ki so ponavadi strastni zagovorniki zadeve ali teme skupščine, lahko svojim vrstnikom verodostojno predstavijo pomen in pomembnost dogodka. Njihove osebne zgodbe in pričevanja odmevajo pri potencialnih udeležencih, zaradi česar je vabilo bolj prepričljivo in povezljivo.

Drugič, ambasadorji lahko izkoristijo svoja omrežja in družbeni vpliv, da povečajo doseg prizadevanj za

zaposlovanje, in sicer tako, da informacije o skupščini delijo prek različnih kanalov, kot so družbeni mediji, študentske organizacije in skupine skupnosti. Njihova podpora daje dogodku verodostojnost in spodbuja zaupanje med potencialnimi udeleženci.

Poleg tega lahko ambasadorji služijo kot mentorji in vodniki novincem ter jim nudijo podporo in spodbudo med celotnim zbiranjem. Z vključevanjem ambasadorjev lahko mladi organizatorji izkoristijo obstoječa socialna omrežja, spodbujajo zaposlovanje, ki ga vodi skupnost, ter med mladimi ustvarijo občutek pripadnosti in lastništva, kar na koncu poveča udeležbo in učinek na mladinski skupščini.



## 07 Zagotavljanje

Zagotavljanje dostopnosti je ključnega pomena za mlade, da lahko učinkovito pridobijo svoje vrstnike za udeležbo na mladinski skupščini, saj spodbuja vključenost in odpravlja ovire, ki bi lahko preprečevale udeležbo.

Najprej morajo mladi organizatorji upoštevati različne potrebe in okoliščine morebitnih udeležencev, vključno s telesnimi ovirami, finančnimi omejitvami in geografsko lego. Z dostopnimi prizorišči, zagotavljanjem pomoči pri prevozu in finančno pomočjo lahko organizatorji poskrbijo, da bo skupščina bolj vključujoča in dobrodošla za širši krog udeležencev.

Drugič, uporaba digitalnih platform in tehnologije

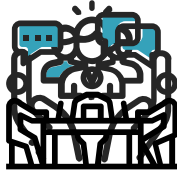
lahko izboljša dostopnost z zagotavljanjem alternativnih možnosti za udeležbo, kot so prenos v živo ali virtualna udeležba za tiste, ki se dogodka ne morejo udeležiti osebno.

Poleg tega lahko zagotavljanje gradiva v več jezikih, storitve tolmačenja in razpoložljivost pomožnih tehnologij še dodatno izboljšajo dostopnost in zadovoljijo potrebe različnih udeležencev. Mladi organizatorji lahko s prednostnim obravnavanjem dostopnosti pri zaposlovanju ustvarijo bolj pravično in vključujoče okolje ter tako zagotovijo, da imajo vsi mladi možnost sodelovati in prispevati k mladinski skupščini, ne glede na njihovo ozadje ali okoliščine.



## KLJUČNA SPOZNANJA IN ZAMISLI IZ TE FAZE

A series of horizontal dotted lines for writing notes.



## Kako zagotoviti nadaljnje ukrepanje po skupščini

06

Razvila ga je agencija EUEA

Po mladinski skupščini je treba poskrbeti, da se ustvarjeni zagon ne razblini. S strukturirano strategijo nadaljnega ukrepanja ne le izmerite učinek dogodka, temveč tudi okrepite povezave in ideje, ki so se razvile med skupščino. Ta korak se osredotoča na metode

za merjenje uspešnosti dejavnosti, povečanje njihovega učinka, predlaganje nadaljnjih projektov, obveščanje o dosežkih in preučevanje možnosti za razširitev dogodka, da bi dosegel širše občinstvo.

### VAŠ KONTROLNI SEZNAM



1. Merjenje učinka dejavnosti
2. Povečanje učinka skupščine podeželske mladine
3. Ustvarite podporno in angažirano skupnost
4. Začnite z novimi dejavnostmi/projekti
5. Sporočanje o uspehu
6. Povečanje obsega dogodka
7. Zagotovitev financiranja in virov

## 01 Merjenje učinka dejavnosti

Za natančno merjenje učinka dejavnosti, ki se izvajajo med mladinskim zborom, je treba imeti jasne, vnaprej določene cilje, na podlagi katerih se lahko ocenijo rezultati.

### Tukaj je nekaj strategij, ki jih lahko upoštevate:

- **Ankete o povratnih informacijah:** Oblikujte ankete po dogodku, v katerih boste zastavili posebna vprašanja o izkušnjah udeležencev in zaznani vrednosti vsakega srečanja. Te ankete je treba razdeliti kmalu po srečanju, da se zajamejo takojšnji odzivi in misli.
- **OPAZOVANJE UDELEŽENCEV:** Uporabite usposobljene opazovalce, ki bodo med dejavnostmi beležili stopnjo interakcije, vključenosti in splošnega navdušenja. Ti kvalitativni podatki lahko zagotovijo vpogled, ki ga z anketami ni mogoče zajeti.
- **NADALJNE INTERVJUJE:** Izvedite intervjuje z izbrano skupino udeležencev in zainteresiranih strani, da se poglobite v njihove osebne izkušnje in dolgoročni vpliv skupščine na njihova dejanja in poglede.
- **METRIKE REZULTATOV:** Opredelite in spremljajte ključne kazalnike uspešnosti (KPI), kot so stopnja udeležbe, vključenost v družbene medije in poznejša vključenost v povezane dejavnosti ali skupine.
- **PRIMERJALNE ŠTUDIJE:** Če je primerno, primerjajte rezultate s prejšnjimi skupščinami, da ugotovite trende, izboljšave in področja, ki jim je treba posvetiti pozornost.

## 02 Povečanje učinka skupščine podeželske mladine

Za čim večji učinek dejavnosti v mladinskem zboru je potrebno skrbno načrtovanje in strateška izvedba. Cilj je pustiti trajen vtis, ki spodbuja nadaljnje sodelovanje in rast.

### Tukaj je nekaj strategij, ki jih lahko upoštevate:

- **RAZŠIRITE DEJAVNOST IZVEDBE:** Udeležence pred zborovanjem pritegnite z branjem pred dogodkom, spletnimi razpravami ali izzivi, ki vzbudijo zanimanje. Po dogodku dodelite izvedljive naloge, povezane s cilji dogodka, kot so predlogi projektov, pobude skupnosti ali dejavnosti zagovorništva, da ohranite zagon.
- **Izkoristite tehnologijo:** Uporabite družbene medije in namenske aplikacije, da ustvarite skupnost na temo skupščine za izmenjavo posodobitev, izobraževalnih vsebin in nadaljevanje razprav. Načrtujte nadaljnje spletne seminarje ali delavnice za ponovno obravnavo tem, obravnavanih na skupščini, in posodobitev napredka pri doseganju zastavljenih ciljev.
- **IZBOLJŠANJE UČNIH MOŽNOSTI:** Spodbujajte aktivno sodelovanje z interaktivnimi delavnicami, ki zahtevajo praktično sodelovanje in reševanje problemov. Vključite strokovnjake, ki lahko ponudijo poglobljena spoznanja in spodbudijo naprednejše razprave ter tako premostijo vrzel med začetniškimi razumevanjem in strokovnim znanjem.

## 03 Vzpostavite podporno in angažirano

Za trajni učinek in stalno udeležbo je ključnega pomena, da se okoli mladinske skupščine ustvari podpora in angažirana skupnost.

### Tukaj je nekaj ključnih strategij:

- **Ustvarite PODPORNO SKUPNOST:** udeležence skupščine povežite z mentorji, ki jim lahko nudijo smernice, povratne informacije in podporo pri uporabi naučenega. Oblikujte posebne dejavnosti, ki olajšujejo mreženje, in zagotovite, da so strukturirane tako, da omogočajo smiselne interakcije in ne le površinske izmenjave.
- **Povečajte prepoznavnost:** poudarite in delite zgodbe o uspehu preteklih udeležencev, ki so naredili pomembne korake na sorodnih področjih. Vključite širšo skupnost z javnimi pogovori, razstavami ali skupnimi projekti, ki prikazujejo delo mladih.
- **STALNO IZBOLJŠEVANJE:** Zberite podrobne povratne informacije ne le o tem, kaj je šlo dobro, temveč tudi o tem, kaj bi bilo mogoče izboljšati, vključno z obliko zбора, ustreznostjo vsebine in učinkovitostjo govornikov.

## 04 Začnite z novimi

Ključnega pomena je ohraniti sodelovanje in izkoristiti navdušenje, ki ga povzroči uspešna mladinska skupščina. Z nadaljnjimi dejavnostmi lahko zagotovite, da se zagon nadaljuje in da se obravnavane zamisli uresničujejo v praksi.

### Tukaj je nekaj učinkovitih strategij:

- **USTANOVITE AKCIJSKE SKUPINE,** ki se osredotočajo na določene teme ali izzive, izpostavljene med skupščino.
- **ORGANIZIRAJTE MANJŠE, BOLJ FOKUSNE DELAVNICE ALI SREČANJA,** ki jih vodijo strokovnjaki ali kolegi, da bi poglobljeno raziskali teme, vključno z dejavnostmi za pridobivanje spretnosti, ki so pomembne za interese udeležencev ali njihovo prihodnjo poklicno pot.
- **ZAČNITE SERIJO VIRTUALNIH RAZPRAV ALI SPLETNIH SEMINARJEV** za spodbujanje stalnega učenja in razmišljanja.
- **ORGANIZIRAJTE SOŽITJA ALI IZZIVE** za spodbujanje inovativnosti in predanosti mladih.
- **Z IZDAJANJEM NOVIC ALI USTVARJANJEM BLOGA** lahko spremljate napredek projekta in poudarjate dosežke posameznikov in skupin, s čimer vse obveščate in motivirate ter predstavljate dejanski učinek zbiranja, da bi spodbudili nadaljnje sodelovanje.

## POIŠČITE NAVDIH!

### Mladi fit za 55 - Mladinski natečaj

Natečaj "Mladi fit za 55 let" je primer dobre prakse za dejavnost, ki sledi skupščini mladih, saj neposredno razširja sodelovanje in pobudo udeležencev po dogodku. Mlade spodbuja k uresničevanju trajnostnih idej in rešitev, o katerih so razpravljali na skupščini, ter jim ponuja platformo za njihov razvoj in priznanje. S sodelovanjem na natečaju lahko mladi aktivno prispevajo k zelenemu prehodu Evrope, s čimer zagotovijo, da imata zagon in navdih, pridobljena na skupščini, trajen učinek in uporabo v resničnem svetu. Ta pristop ne le ohranja sodelovanje udeležencev, temveč tudi spodbuja občutek dosežka in stalno zavezanost k okoljskemu upravljanju.

Več o projektu "Youth Fit for 55" najdete na njihovi [spletni strani!](#)



YOUTH  
FIT  
FOR

55

## 05 Sporočanje o uspehu

Za učinkovito obveščanje o uspehu mladinskega zbora je odlična strategija, če ga poimenujete "kampanja ozaveščanja". Ta pristop vključuje več komunikacijskih kanalov, ki poudarjajo dosežke in vpliv skupščine ter spodbujajo širšo ozaveščenost o njenih rezultatih.

### Tukaj je nekaj strategij, ki jih lahko upoštevate:

- **DIGITALNI MEDIJI:** Uporabite platforme družbenih medijev za izmenjavo zgodb, fotografij in videoposnetkov z zborovanja. Redne objave in posodobitve o tekočih projektih, ki so se začeli med skupščino, ohranjajo zagon in obveščajo širše občinstvo.
- **SPOROČILA ZA JAVNOST IN SODELOVANJE Z MEDIJI:** Oblikovanje sporočil za javnost ter sodelovanje z lokalnimi in nacionalnimi mediji pomaga doseči občinstvo zunaj neposredne skupnosti. To lahko vključuje intervjuje z udeleženci in organizatorji, v katerih so predstavljene pozitivne spremembe in pobude, ki so nastale na zborovanju.
- **ZGODBE O USPEHU:** Objava zgodb o uspehu posameznih udeležencev in skupin, ki so uresničili zamisli z zborovanja, je lahko še posebej navdihujoča. Te zgodbe lahko objavite v glasilih, na spletnih straneh in na odborih lokalnih skupnosti.
- **JAVNE PREDSTAVITVE IN DOGODKE:** Organiziranje javnih dogodkov, na katerih lahko udeleženci predstavijo svoje projekte in rezultate skupščine, lahko služi tako praznovanju njihovih dosežkov kot navdihovanju novega občinstva. Ti dogodki lahko pritegnejo tudi potencialne sponzorje in podpornike za prihodnje skupščine.
- **LETNA POROČILA IN OCENE UČINKA:** Priprava podrobnih poročil, ki ocenjujejo kvalitativni in kvantitativni učinek skupščine, pomaga pri dokumentiranju uspehov in področij za izboljšave. Ta poročila se lahko posredujejo zainteresiranim stranem, sponzorjem in prihodnjim udeležencem, da se dokaže učinkovitost skupščine.

## 06 Povečanje obsega

Povečanje obsega dogodka mladinske skupščine vključuje razširitev njegovega dosega, vpliva in trajnosti.

### Tukaj je nekaj strategij za učinkovito povečevanje obsega:

- **OCENITE USPEHE IN OMEJITVE** prejšnjih dogodkov s pomočjo povratnih informacij udeležencev in ocen učinka ter izboljšajte model skupščine, da se zagotovi njena prilagodljivost večjemu občinstvu ali več lokacijam.
- **Povečajte partnerstva z lokalnimi in mednarodnimi organizacijami**, da zagotovite dodatne vire in širšo izpostavljenost; sodelujte s šolami, univerzami, neprofitnimi organizacijami in korporacijami.
- **Z UPORABO TEHNOLOGIJE RAZŠIRITE DOSEG SKUPŠČINE ČEZ GEOGRAFSKE OMEJITVE** in omogočite globalno sodelovanje; uporabite spletne platforme za gostovanje spletnih seminarjev, delavnic in modulov za stalno učenje, da bo skupnost sodelovala skozi vse leto.
- **RAZVIJAJTE UČINKOVIT PROGRAM PROSTOVOLJCEV IN IZOBRAŽUJTE FAKILITATORJE**, ki bodo pomagali ponoviti zbirko na različnih lokacijah, ne da bi pri tem ogrozili kakovost in temeljne cilje.

## 07 Zagotovite si financiranje in

Zagotavljanje finančne vzdržnosti mladinske skupščine je ključnega pomena za njen dolgoročni uspeh in rast.

### Tukaj je nekaj strategij za zagotavljanje sredstev in virov:

- **OPREDELITEV VIROV FINANCIRANJA:** Raziščite in identificirajte potencialne vire financiranja, vključno z nepovratnimi sredstvi vladnih organov, fundacij in neprofitnih organizacij, ki se ukvarjajo z razvojem mladih in vključevanjem skupnosti.
- **SPONZORSTVA PODJETIJ:** Obrnite se na podjetja in korporacije za možnosti sponzorstva. Poudarite njihove koristi, kot sta prepoznavnost blagovne znamke in povezava s pozitivnim vplivom na skupnost.
- **KAMPANJE ZA JAVNO FINANCIRANJE:** Sprožite spletne kampanje za množično financiranje, da zberete majhne donacije od velikega števila ljudi. Uporabite družbene medije in druge digitalne platforme za promocijo kampanje in deljenje prepričljivih zgodb o učinku skupščine.
- **DONACIJE V NARAVI:** Pri lokalnih podjetjih in članih skupnosti poiščite stvarne prispevke, kot so prostor, tehnologija, potrebščine in prostovoljni čas.
- **PARTNERSTVA Z IZOBRAŽEVALNIMI USTANOVAMI:** Partnerstvo s šolami, fakultetami in univerzami, ki lahko v zameno za sodelovanje pri dejavnostih in ciljih skupščine zagotovijo vire, strokovno znanje in prostore.



## KLJUČNA SPOZNAVANJA IN ZAMISLI IZ TE FAZE

A series of horizontal dotted lines for writing notes.



# ACORN

empowering young rural developers



[www.acornproject.eu](http://www.acornproject.eu)



**ID20,**



momentum

