

Una guía para el desarrollo de una asamblea juvenil rural sostenible

# UN ASIENTO EN LA MESA

## PARA LOS JÓVENES RURALES



ACORN - A Guidebook for the Development of a Sustainable Rural Youth Assembly © 2022/2024 by ACORN Consortium is licensed under [CC BY-SA 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.



Co-funded by the European Union



# TABLAS DE CONTENIDO

## 1. Introducción 3

---

## 2. Cómo utilizar esta Guía 4

---

## 3. Desarrollando una Asamblea de Jóvenes Rurales 5

PASO 1: ¿Qué es una Asamblea Juvenil y cómo diseñarla? 6

PASO 2: ¿Cómo definir metas? 13

PASO 3: ¿Cómo desarrollar una agenda para la Asamblea? 18

PASO 4: ¿Cómo y dónde puede obtener recursos? 24

PASO 5: ¿Cómo encontrar participantes? 30

PASO 6: Cómo dar seguimiento a la Asamblea de Jóvenes 35



Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

# 01 Introducción

## “¿Cómo podremos construir Europa si los jóvenes no la ven como un proyecto colectivo y una visión de su propio futuro?”

*Jacques Delors (1925 - 2023), expresidente de la Comisión Europea*

Europa se enfrenta a numerosos desafíos, como lo reconocen muchos artículos científicos, responsables de la toma de decisiones, ciudadanos y, por supuesto, nuestros jóvenes. Estos desafíos están asociados con tendencias importantes que moldean cada vez más la vida cotidiana y alteran el panorama socioeconómico del continente, que todavía ejerce una influencia global significativa. **En 2022, el Informe Anual de la UE confirmó la existencia de una división significativa entre las zonas rurales y urbanas, que ha sido un problema notable en los últimos años.**

Las zonas rurales se están reduciendo rápidamente, con el envejecimiento de la población y una emigración casi imparable de jóvenes que están cambiando fundamentalmente las sociedades rurales. Si no se toman medidas, la Europa rural se enfrentará a una mayor disminución demográfica. Para construir una Europa rural que sea resiliente, inclusiva e inspiradora, debemos dar voz a los jóvenes. Como se reconoce en el sexto objetivo europeo de la juventud: hacer avanzar a la juventud rural, es crucial garantizar que los jóvenes de las zonas rurales participen activamente en los procesos de toma de decisiones. Es esencial garantizar la igualdad de los jóvenes tanto en entornos urbanos como rurales.

**Esta guía, "Un asiento en la mesa para la juventud rural", es parte de nuestro conjunto de recursos para un desarrollo rural inclusivo para los jóvenes destinado a crear zonas rurales europeas más inclusivas y resilientes.** Proporciona una guía de seis pasos para establecer la Asamblea de la Juventud Rural en las zonas rurales europeas. Desarrollada a través de una asociación que involucra a cinco países europeos diferentes, cada uno de los cuales ofrece perspectivas únicas sobre los desafíos que enfrentan las áreas rurales, esta guía está diseñada para cualquiera que quiera traer cambios al campo. Ya sea usted un joven que desea marcar la diferencia, un tomador de decisiones o un trabajador juvenil, esperamos que esta guía le sirva como herramienta, inspiración o incluso un compañero para dar forma a un nuevo futuro para las zonas rurales.

En 1989, cuando Jacques Delors habló sobre el futuro de Europa pensando en los jóvenes, el continente se encontraba en una encrucijada, rumbo a lo desconocido. En 2024 nos enfrentamos a otra encrucijada, esta vez en relación con los jóvenes rurales.

**¿Pueden los jóvenes liderar el futuro de las zonas rurales? ¡Creemos que pueden!**

# 02 ¿Como usar esta guía?

*“Un asiento en la mesa para la juventud rural”, es una guía para el desarrollo de una Asamblea de la Juventud Rural Sostenible. Consta de seis capítulos o pasos que le ayudarán a establecer su propia Asamblea de la Juventud Rural en su zona rural local. No es necesario leer la guía en orden; en su lugar, utilícelo como compañero o hoja de ruta mientras organiza una asamblea de jóvenes rurales.*

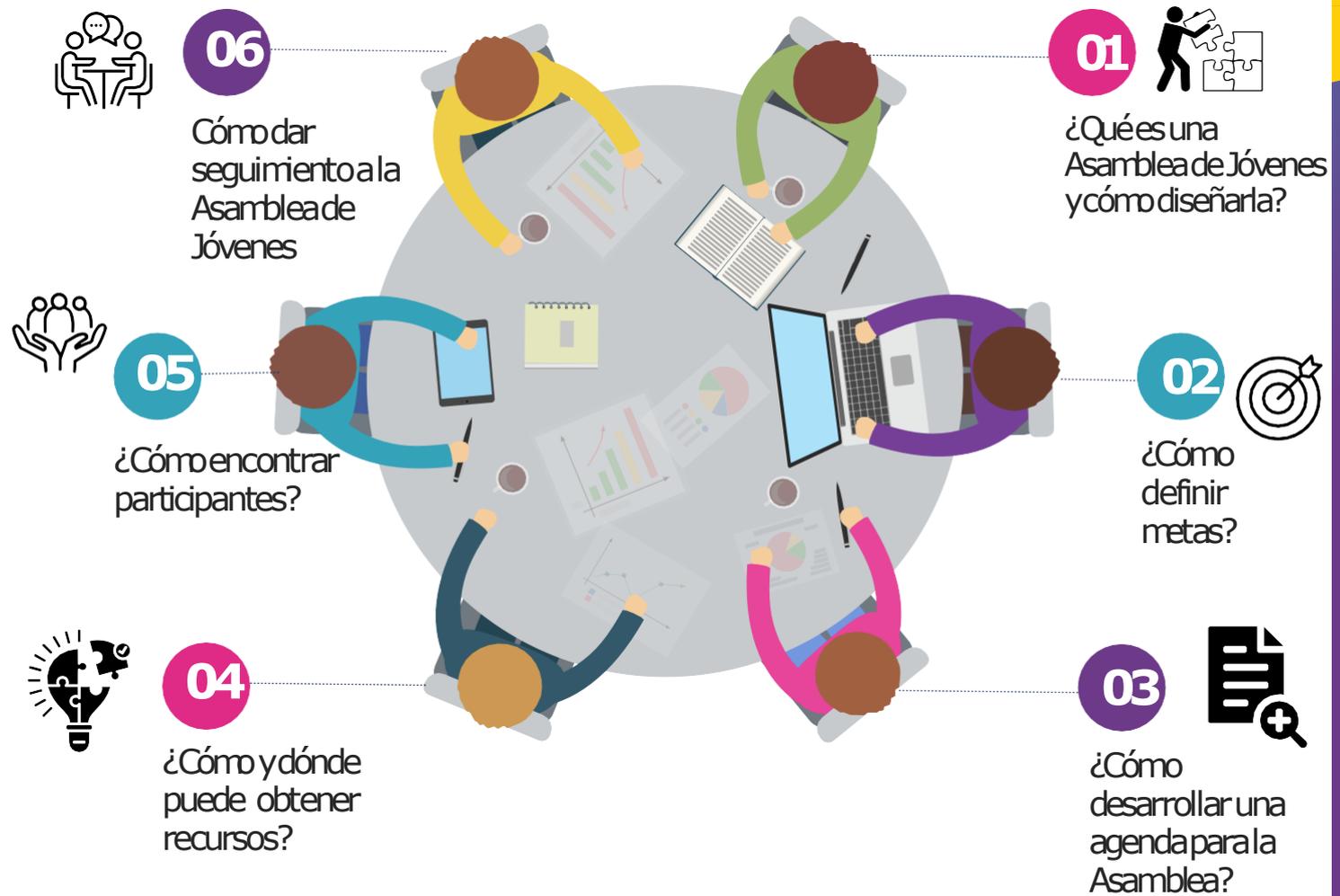
Cada capítulo o paso es proporcionado por una de nuestras organizaciones asociadas dentro del proyecto ACORN y **se basa en sus experiencias en la creación de asambleas de jóvenes rurales en sus áreas locales**. Si sigue la lista de verificación proporcionada en cada paso, podrá beneficiarse de sus recomendaciones. Cada punto de la lista de verificación se describe con más detalle en las páginas siguientes.

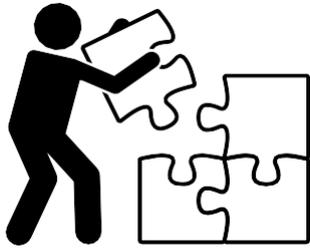
Para obtener más ideas inspiradoras, puede explorar las buenas prácticas compartidas por organizaciones asociadas. Algunas de ellas provienen del **“Compendio de buenas prácticas para el Desarrollo Rural Inclusivo en Europa”**, desarrollado también dentro del proyecto ACORN. Al final de cada capítulo, hemos incluido una página útil para notas.

En la última sección de la Guía **encontrará un informe sobre las cuatro Asambleas de Jóvenes Rurales implementadas en Irlanda, Malta, Eslovenia y España** como parte del proyecto ACORN. Este informe incluye una breve descripción de cada evento, información básica sobre los participantes, logros y metas específicas de las asambleas de jóvenes rurales. Cada organización asociada también ha brindado recomendaciones para organizar una asamblea de jóvenes rurales en su área.

# 03

## Seis pasos para desarrollar una asamblea de jóvenes rurales





## ¿Qué es una Asamblea de Jóvenes y cómo diseñarla?

01

Desarrollado por "Momentum"

Bienvenidos al primer paso de "Un asiento en la mesa para la juventud rural", una guía para el desarrollo de una asamblea de juventud rural sostenible. En gran medida una introducción al poder y el potencial de las asambleas de jóvenes rurales, **aprendemos cómo las asambleas de jóvenes rurales benefician a las áreas rurales y conocemos los pasos y procesos para diseñar una que sea a la vez atractiva y relevante.** Por supuesto, queremos que nuestros jóvenes aumenten sus habilidades y se beneficien de conversaciones productivas.

### LISTA DE VERIFICACIÓN



1. Defina su visión y objetivos
2. Identifique su público objetivo
3. Fomentar la participación inclusiva
4. Colaborar con las partes interesadas
5. Diseñe contenido atractivo y relevante
6. Centrarse en el desarrollo de habilidades
7. Garantizar conversaciones constructivas
8. Crear espacios para el diálogo político - social

# 01 Entender qué es una Asamblea de Jóvenes Rurales

Una Asamblea de Jóvenes Rurales **es un espacio/plataforma diseñado para activar la participación de los jóvenes en los procesos democráticos y la toma de decisiones, donde se valora su voz en las discusiones sobre reglas y decisiones que afectan sus vidas en sus áreas rurales.** Piense en una Asamblea de Jóvenes Rurales como un puente entre los ciudadanos jóvenes y los formuladores de políticas.

Nuestras áreas rurales realmente pueden beneficiarse de la introducción de Asambleas de Jóvenes Rurales, que crean una oportunidad tangible para una cultura de participación juvenil en temas como acceso, conectividad, educación y empleo, medio ambiente y más. Va más allá de hablar; **se trata de aprender cómo se toman las decisiones y encontrar formas de influir en estas decisiones.** Y en el proceso, los jóvenes participantes rurales aprenden habilidades valiosas como hablar en público, negociación y trabajo en equipo.

## Las Asambleas de Jóvenes Rurales suelen tener como objetivo:

- ♦ **Facilitar el diálogo entre los jóvenes de las zonas rurales y quienes ocupan puestos de toma de decisiones,** garantizando que las perspectivas de los jóvenes rurales se tengan en cuenta en el desarrollo de políticas. Estos debates pueden influir en las políticas sostenibles a nivel local, regional, nacional e incluso de la UE, centrándose en cuestiones de bienestar ambiental, económico y social a largo plazo.
- ♦ Nos encanta que puedan **crear conversaciones constructivas, fomentando la participación activa de los jóvenes para abordar los desafíos** de sostenibilidad que enfrentan las comunidades rurales y abordar cuestiones que van desde el cambio climático y la acción ambiental hasta la creación de empleo, el acceso a servicios y el desarrollo económico, social y cultural rural, con especial atención a los impactos que estos tienen en los jóvenes que viven en zonas rurales.
- ♦ **Informar a los jóvenes rurales sobre el funcionamiento y el alcance de las instituciones,** las políticas y el proceso democrático, con contenido personalizado que refleje su contexto rural y destaque cómo las políticas y la gobernanza pueden alinearse con los objetivos de desarrollo sostenible, que son importantes para los jóvenes.
- ♦ **Dotar a los jóvenes participantes rurales de las herramientas y conocimientos necesarios para participar activamente en la vida cívica** e influir en las políticas que afectan directamente a sus comunidades. Este empoderamiento les permite defender e implementar políticas y prácticas que garanticen un futuro más saludable y resiliente para su entorno rural.

*Las Asambleas Rurales cobran importancia y cobran importancia en regiones que enfrentan distintos desafíos rurales que afectan directamente a los jóvenes, como la despoblación y la fuga de cerebros, el acceso limitado a servicios esenciales y la falta de oportunidades económicas.*

La participación en Asambleas de Jóvenes Rurales puede generar

varios beneficios tanto para los jóvenes

implicados y a la comunidad europea en general a través de

- ♦ **Formar a ciudadanos jóvenes informados** que comprendan las complejidades y oportunidades de los procesos y órganos de toma de decisiones en el contexto rural local, regional, nacional y de la UE.
- ♦ **Mejorar los procesos democráticos** incluyendo diversas perspectivas de los jóvenes rurales, haciendo que las políticas reflejen mejor las necesidades de la sociedad.
- ♦ **Fomentar el sentido de pertenencia** a una comunidad más amplia.
- ♦ **Promover la inclusión social** brindando a los grupos de jóvenes marginados y subrepresentados una plataforma para expresar sus puntos de vista.

*Las Asambleas de la Juventud no son nuevas: se remontan a movimientos por los derechos civiles, la protección del medio ambiente y la paz, que fueron impulsados significativamente por la energía, el activismo y el idealismo de los jóvenes. Estos movimientos subrayaron el potencial de los jóvenes como agentes de cambio y llevaron al establecimiento de plataformas donde los jóvenes podían expresar sus puntos de vista y contribuir a los debates sobre políticas.*

## 02 Identificar quién necesita involucrarse

**Dirigirse a grupos específicos es esencial** para una asamblea inclusiva y sostenible. Al comprender los intereses, necesidades y desafíos específicos de su grupo demográfico objetivo, puede crear un sentido de propiedad y relevancia entre los jóvenes rurales participantes. Tener una comprensión precisa de su grupo objetivo rural también garantiza que los temas, las actividades y las formas de llegar a la asamblea estén diseñados para abordar las realidades y aspiraciones de los participantes rurales, impulsando la participación y marcando una diferencia real en sus comunidades.

### Definiendo la edad.

Definir el rango de edad de los participantes de su asamblea es crucial y debe basarse en los objetivos de su asamblea. Por ejemplo, si la atención se centra en la participación de los estudiantes en proyectos comunitarios locales, un rango de edad de **14 a 18 años podría ser apropiado**. Por el contrario, para las discusiones sobre cambios de políticas, un rango de edad más amplio, de 15 a 30 años, podría ser más adecuado, considerando los distintos niveles de madurez y experiencia. La razón detrás de establecer un rango de edad es garantizar que el contenido sea relevante y accesible, facilitando la participación y el aprendizaje efectivos.

### Intereses diversos.

Garantizar una mezcla de voces en una Asamblea de Jóvenes Rurales **es crucial para crear un espacio rico y acogedor donde todos los puntos de vista sean escuchados y respetados**. Los intereses de la diversidad pueden abarcar varias dimensiones, incluidos, entre otros, antecedentes culturales, identidades de género, condiciones económicas, intereses y las diferentes áreas rurales de las que provienen.

### Los desafíos y oportunidades únicos que enfrentan los jóvenes rurales en su área

Con su **nueva perspectiva, energía y voluntad** de desafiar el status quo, los jóvenes están en una posición única para impulsar un cambio sostenible.

## 03 Fomentar la participación inclusiva

Fomentar la participación inclusiva en las Asambleas de Jóvenes Rurales implica llegar activamente e involucrar a jóvenes de todo tipo de zonas rurales, garantizando que se escuche un amplio espectro de voces, incluidas las de grupos subrepresentados.

Para abrazar verdaderamente la inclusión, es importante interactuar de manera proactiva con grupos que a menudo quedan excluidos, utilizar un lenguaje con el que todos se sientan cómodos y considerar brindar apoyo financiero como becas o subvenciones de viaje para eliminar las barreras a la participación. Destacar este rango de representación profundiza las discusiones y mejora los resultados de la asamblea, ofreciendo una imagen más completa de las complejidades de la vida rural y fomentando un verdadero sentido de comunidad y justicia.

## 04 Colaborar con las partes interesadas

Colaborar con las partes interesadas en la organización de Asambleas de Jóvenes Rurales significa asociarse con organizaciones locales, instituciones educativas y líderes comunitarios para obtener apoyo y recursos. Este esfuerzo de colaboración aumenta el impacto de las asambleas, pero también garantiza que se basen en las necesidades y aspiraciones reales de las comunidades rurales, haciendo que las iniciativas sean más efectivas y sostenibles.

## 05 Diseño de contenido atractivo y relevante

Las Asambleas de Jóvenes Rurales ofrecen una oportunidad única para abordar cuestiones rurales locales incorporando las diversas perspectivas de los jóvenes de la región. Es esencial elaborar contenidos que reflejen las realidades y los desafíos únicos de la vida rural. Incluir talleres interactivos, paneles y actividades que se alineen con los intereses de los jóvenes rurales y sus objetivos de sostenibilidad, garantizando que el material sea atractivo y pertinente para sus experiencias.

### Algunas ideas incluyen

- ♦ **OFREZCA TALLERES** centrados en los problemas que importan en su área para equipar a los participantes con habilidades prácticas para sus comunidades.
- ♦ **ORGANIZAR DISCUSIONES** con líderes y expertos locales para profundizar en temas clave que preocupan a los jóvenes rurales.
- ♦ **INCORPORAR ACTIVIDADES QUE CELEBREN LA VIDA RURAL**, fomentando una conexión profunda con el entorno y la comunidad local. ¿Quién dijo que todas las reuniones tienen que realizarse en el interior? ¡Adéntrate en la naturaleza e inspírate!
- ♦ **LANZAR CONCURSOS** que fomenten soluciones creativas a los desafíos rurales.
- ♦ **PROPORCIONAR FORMACIÓN** sobre desarrollo rural y activismo, oratoria y gestión de proyectos, esenciales para defender las comunidades rurales y la sostenibilidad.
- ♦ **ESTABLECER CÍRCULOS DE LIDERAZGO**: Establecer grupos liderados por pares para compartir experiencias de liderazgo, fomentando un ambiente de apoyo para el crecimiento.

Al involucrar a los jóvenes en el abordaje de cuestiones locales, las asambleas fomentan un sentido de propiedad y compromiso hacia sus comunidades, fomentando un compromiso a largo plazo en prácticas de desarrollo sostenible.

## 06 Garantizar la sostenibilidad

### Conversaciones

Facilite diálogos sobre temas de desarrollo rural que sean importantes para los jóvenes de su zona. Facilitar estas conversaciones fomenta una comprensión más profunda y un compromiso con las prácticas sostenibles entre los participantes.

- Elija temas de discusión que impacten directamente a los jóvenes y la sostenibilidad rural, centrándose en el bienestar ambiental y comunitario.
- Invite a expertos (idealmente otros jóvenes) para que aporten sus ideas y generen diálogos informados entre los participantes.

## 07 Crea espacios para

### Diálogo político

Organizar reuniones con los responsables de la formulación de políticas. Permitir que los jóvenes presenten sus ideas e inquietudes directamente a quienes ocupan puestos de toma de decisiones. Puedes hacer esto mediante:

- ♦ **IDENTIFICAR A LOS RESPONSABLES DE POLÍTICAS**  
**CLAVE:** Investigar y enumerar a los responsables de políticas relevantes para las preocupaciones de los jóvenes rurales. Comprender sus áreas de políticas le garantiza acercarse a las personas o comités adecuados.
- ♦ **PREPARAR A LOS JÓVENES PARTICIPANTES:** Realizar talleres preparatorios para que los jóvenes articulen sus ideas de manera clara y constructiva, asegurando una comunicación efectiva durante las reuniones.
- ♦ **UTILICE INVITACIONES FORMALES:** Envíe invitaciones formales a los formuladores de políticas, indicando claramente el propósito del diálogo y el valor de su participación para alentar su asistencia.
- ♦ **FACILITAR EL DIÁLOGO CONSTRUCTIVO:** Durante las reuniones, garantice un entorno estructurado pero abierto donde ambas partes puedan intercambiar ideas de manera respetuosa y productiva.

### ¡ENCUENTRA INSPIRACIÓN!

#### Dáil na n'Óg

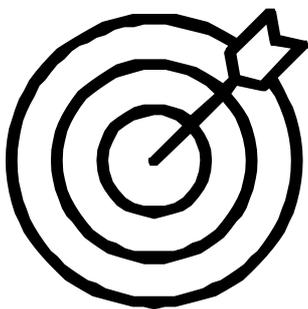
“Dáil na n'Óg” es el parlamento nacional de Irlanda para jóvenes de entre 12 y 17 años. Es una iniciativa del Departamento de Infancia, Igualdad, Discapacidad, Integración y Juventud (DCYA) y se estableció por primera vez en 2001. Dáil na n'Óg proporciona una plataforma para que los jóvenes hablen y debatan los temas que más les importan.

Obtenga más información sobre Dáil na n'Óg en el compendio de mejores prácticas de ACORN haciendo [clic en este enlace](#) (puede encontrarlo en las páginas 10-12).



## APRENDIZAJES E IDEAS CLAVE DE ESTE PASO

Lined area for writing notes, consisting of multiple horizontal dotted lines.



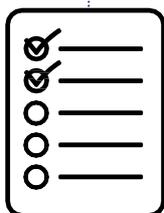
## ¿Cómo definir metas?

02

Desarrollado por AJS - Asociación Jóvenes Solidarios

En este capítulo, aprenderá **cómo alinear los objetivos de su Asamblea con las necesidades reales de su comunidad o grupo objetivo**. Siguiendo una lista de verificación estructurada, explorará los pasos para identificar los intereses de la comunidad, decidir sobre temas pertinentes, considerar los impactos deseados y establecer objetivos tanto principales como específicos. Al emplear el método **SMART** (garantizar que los objetivos sean específicos, mensurables, alcanzables, relevantes y con plazos determinados), puede organizarse eficazmente y lograr resultados significativos. ¡Profundicemos en los detalles y asegurémonos de que su Asamblea marque una verdadera diferencia!

### LISTA DE VERIFICACIÓN



1. Descubra las necesidades e intereses de su comunidad
2. Decidir el tema definitivo a abordar
3. Considera el impacto que buscas
4. Establece tu objetivo principal
5. Establece los objetivos específicos de tu Asamblea



**Ejemplo:**  
Una publicación en Instagram con una pregunta y la posibilidad de que el público responda a través de una herramienta de encuesta o un botón de reacción.

## 01 Conoce las necesidades e intereses de tu comunidad

Antes de organizar cualquier evento **es necesario averiguar si la acción que se quiere realizar se ajusta a las necesidades de la comunidad.** Esas necesidades pueden haber sido señaladas ya o pueden estar “dormidas” y, cuando se mencionan, las personas pueden identificarse con ellas fácilmente. Recuerde, las personas **NO** participan en ninguna acción con la que no puedan identificarse.

- Hable con personas que sean su grupo objetivo,
- Realice una encuesta en su comunidad o entre el grupo objetivo con el que desea participar,
- Recopila información utilizando la opción de encuesta en tus redes sociales,
- Analizar la información recopilada.

## 02 Decidir el tema definitivo a abordar

Es importante averiguar si la acción que desea emprender se considera importante para la comunidad. Puede suceder que no se perciba (todavía) como importante y por eso quieras crear conciencia al respecto. Sin embargo, **tiene que ser relevante para el contexto de la comunidad.**

- Haz una lluvia de ideas con tu equipo sobre las necesidades e intereses detectados,
- Haga una lluvia de ideas sobre cuáles de las necesidades e intereses que usted como grupo/organización puede abordar,
- Discuta con su equipo qué resultados está buscando,
- Sea realista con las habilidades y conocimientos que tiene su equipo,
- No olvides la posibilidad de incluir expertos en determinados temas. Agregarán calidad y profesionalismo a tu montaje y con ello probablemente los participantes se tomarán más en serio el evento.
- Decidir los temas definitivos,
- Combine temas de duración determinada que aborden desafíos inmediatos con aquellos que son atemporales.



**Ejemplo:**  
Desperdicios y basuras en nuestras playas.

## 03 Considera el impacto que buscas

El impacto deseado dependerá de tu contexto y del tema que hayas elegido para el evento. **Empiece por definir claramente los objetivos generales de su asamblea juvenil.** Estos objetivos deben alinearse con la misión o el propósito más amplio de su organización o con los objetivos de la iniciativa que desea llevar a cabo.

### Probablemente, esperas:

- ♦ Crear conciencia sobre el tema,
- ♦ Compartir e intercambiar ideas entre pares,
- ♦ Crear una plataforma que pueda expresar las ideas y preocupaciones de los jóvenes.
- ♦ Crear un debate sobre el tema entre diferentes sectores (público, privado, intergeneracional,...)
- ♦ Generar ideas y posibles soluciones,
- ♦ Establecer redes, etc.

**Ejemplo:**  
Queremos reducir los residuos en nuestras playas procedentes de la industria marítima y las actividades turísticas.

## 04 Establece tu objetivo principal

El impacto que buscas determinará tu objetivo principal

**Ejemplo:**  
Si el impacto que buscas es: Queremos disminuir los residuos en nuestras playas provenientes de la industria marítima y las actividades turísticas. De acuerdo con la expectativa de mayor impacto, el principal objetivo de la Asamblea podría ser: Sensibilizar sobre los residuos marinos que contaminan nuestras playas y animar a los jóvenes a actuar.

## 05 Establecer los objetivos específicos

### de su Asamblea

Una vez que haya identificado los objetivos principales de la asamblea, divídalos en metas más detalladas que faciliten el seguimiento de los siguientes pasos. Para lograrlo, esos objetivos deben ser SMART (**específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con plazos determinados**).

## El método INTELIGENTE

El Método SMART te permitirá comprobar y organizar tus objetivos de forma estructurada. También le permite reflexionar sobre sus objetivos más allá de las “ilusiones” y las buenas intenciones. El método SMART te ayuda a reflexionar sobre todos los aspectos de un objetivo y finalmente evaluar el impacto y los resultados de tu proyecto.

S

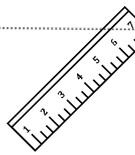
ESPECÍFICO



- Para que un objetivo sea eficaz, debe ser específico. Un objetivo específico responde preguntas como:
  - ¿Qué hay que lograr?
  - ¿Quién es el responsable de esto?
  - ¿Qué pasos hay que dar para lograrlo?

M

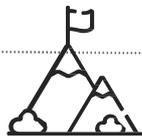
MEDIBLE



- La especificidad es un buen comienzo, pero cuantificar tus objetivos hace que sea más fácil seguir el progreso y saber cuándo has llegado a la meta. Aquí hay que asignar indicadores para medir el progreso y los resultados. Exprésalo en números, porcentajes y plazos.

A

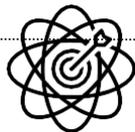
ALCANZABLE



- A esto lo llamamos “verificación de la realidad”. Pregúntese: ¿es su objetivo algo que usted y su equipo puedan lograr razonablemente? ¿Está esto dentro de sus conocimientos, habilidades y posibilidades financieras?

R

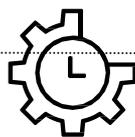
RELEVANTE



- Aquí es donde debes pensar en el panorama general. ¿El motivo y los resultados esperados son relevantes para usted, su organización, los participantes y la comunidad? ¿Qué sacarán todos de esto?

T

LIMITADOS EN EL TIEMPO



- Cada objetivo debe establecerse en un marco de tiempo y, para ello, todo el equipo debe estar en sintonía. ¿Cuándo se empieza, cuándo se termina, cuánto tiempo se tarda en cumplir cada objetivo y cuáles son los márgenes de tiempo para asegurar el éxito del proyecto a pesar de los retrasos?

**Ejemplo:**  
De acuerdo con el objetivo principal: Sensibilizar sobre los residuos marinos que contaminan nuestras playas e incentivar a los jóvenes a la acción.

### Sus objetivos específicos podrían ser:

- Organizar una reunión con al menos 25 jóvenes para discutir el tema.
- Presentar un mínimo de tres propuestas concretas sobre cómo la comunidad y los jóvenes pueden disminuir los desechos en la playa.
- Involucrar al menos a 10 jóvenes entre 13 y 25 años en una acción de limpieza.
- Elaborar un reportaje audiovisual sobre la acción para publicarlo en las redes sociales.
- Junto con los jóvenes alcanza el mínimo de 1000 visualizaciones de tu post.

## APRENDIZAJES E IDEAS CLAVE DE ESTE PASO



Lined area for writing notes, consisting of multiple horizontal dotted lines.



## ¿Cómo desarrollar una agenda para la Asamblea?

03

Desarrollado por ID20

En este paso, aprenderá cómo crear una agenda detallada para su asamblea juvenil, asegurándose de que **se desarrolle sin problemas y logre sus objetivos**. Una agenda bien pensada mantiene a los participantes interesados y concentrados durante todo el evento.

### LISTA DE VERIFICACIÓN



1. Seleccione una fecha y lugar
2. Preparar una combinación de actividades básicas.
3. Realice actividades rápidas para la participación
4. Incorporar sesiones dirigidas por jóvenes
5. Involucrar a jóvenes influyentes
6. Proporcionar talleres para el desarrollo de habilidades.
7. Crear un cronograma detallado
8. Facilitar oportunidades de networking
9. Asigne tiempo para la reflexión y la retroalimentación
10. Incorporar descansos y comidas
11. Soluciones de transporte de direcciones
12. Garantizar la accesibilidad

## 01 Seleccione una fecha y lugar

Antes de finalizar el orden del día, elija una fecha y lugar adecuados para la asamblea. Considere factores como la accesibilidad, la disponibilidad del equipo necesario y la capacidad para acomodar a todos los participantes cómodamente.

Aquí hay algunas sugerencias a considerar:

- ♦ **PLANIFICA CON ANTICIPACIÓN:** consulta la disponibilidad del lugar y evita conflictos con otros eventos.
- ♦ **AMBIENTE AMIGABLE PARA LOS JÓVENES:** planifique un evento en un lugar y horario accesibles para los jóvenes.
- ♦ **INSTALACIONES NECESARIAS:** su lugar debe tener un baño, una pequeña cocina o espacio para estacionar.
- ♦ **CONFIGURACIÓN TÉCNICA:** es posible que necesite un proyector, una pantalla, Wi-Fi y un sistema de sonido.
- ♦ **EVITE TIEMPOS DE COSECHA:** no organice sus actividades en fechas ocupadas para los agricultores.
- ♦ **PIENSE MÁS ALLÁ DE LO TRADICIONAL:** ubicar un lugar en un granero renovado puede ser más eficiente.

## 02 Prepare una combinación de actividades básicas

Determinar las actividades básicas del mix a incluir en la agenda, alineándolas con los objetivos de la asamblea. Prepare una combinación de sesiones interactivas, talleres, debates y oportunidades de networking, que puede enriquecer con actividades adicionales.

Aquí hay algunas sugerencias a considerar:

- ♦ **DISCUSIONES TEMÁTICAS.** Resuma al menos diez ideas para cada tema; elige solo lo mejor.
- ♦ **LA VARIEDAD ES CLAVE:** incluya paneles de discusión con expertos sobre temas relevantes.
- ♦ **LIDERADO POR JÓVENES:** incluya a jóvenes como invitados o incluso anfitriones de los paneles de discusión.
- ♦ **FUERA DE LA CAJA.** Pensar de forma interdisciplinaria: ¿por qué no combinar el trabajo juvenil y el espíritu empresarial?

## Realice actividades rápidas para la participación

Incorpore actividades rápidas y atractivas en la agenda, asegurándose de que estén claramente definidas y estructuradas para maximizar la participación dentro de un período de tiempo limitado. Al incorporar elementos interactivos, los participantes se sentirán motivados a participar en actividades prácticas y colaborar con otros.

Aquí hay algunas sugerencias a considerar:

- ♦ **ROMPEHIELOS:** fomente la interacción entre los participantes.
- ♦ **INTERACTIVO:** incluya estilo de café mundial, sesiones de preguntas y respuestas y otros métodos interesantes.
- ♦ **PROPORCIONE INSTRUCCIONES Y OBJETIVOS CLAROS.** Utilice las actividades estratégicamente.
- ♦ **VISUALES EN TODAS PARTES:** mapas mentales, paredes de notas adhesivas, etc. ¡Todos deberían ver el panorama general!

## 04 Incorporar sesiones dirigidas por jóvenes

Empodere a los jóvenes participantes incluyendo sesiones que ellos dirijan. Brindar **oportunidades para exhibiciones de proyectos y talleres** dirigidos por profesionales. Garantizar una representación diversa invitando a jóvenes de diferentes orígenes, intereses y áreas geográficas a dirigir sesiones y contribuir a la agenda.

### ¡ENCUENTRA INSPIRACIÓN!

#### VIVO.19

Cuatro organizaciones de **bomberos rurales voluntarios de Eslovenia, Austria, Italia y Croacia** llevaron a cabo la movilidad de trabajadores juveniles y el intercambio juvenil con especial atención a la inclusión de los jóvenes. La clave fue una buena preparación, que motivó a los jóvenes a participar y contribuir a las actividades.

Obtenga más información sobre Vivo.19 en el compendio de mejores prácticas de ACORN haciendo [clic en este enlace](#) (puede encontrarlo en las páginas 28-30).



## 05 Involucrar a jóvenes influyentes

¿Quiere que su asamblea de jóvenes cause sensación más allá de sus participantes inmediatos? Asociarse con las personas influyentes adecuadas puede ser su megáfono, amplificar su mensaje y atraer a una audiencia completamente nueva de jóvenes apasionados por temas similares.

Aquí hay algunas sugerencias a considerar:

- ♦ **¿Qué hay para ellos?** Presente su asamblea de una manera que mejore su alcance.
- ♦ **HÉROES LOCALES:** incluya personas influyentes locales en los paneles de discusión.
- ♦ **HAZ QUE SE SIENTAN ESPECIALES:** agradéceles públicamente, etiquétalos en publicaciones y dales crédito.

## 06 Proporcionar talleres para el desarrollo de habilidades

No se trata sólo de ideas; ¡Se trata de hacer que las cosas sucedan! Incluya talleres que ayuden a los jóvenes participantes a desarrollar las habilidades prácticas que necesitan para convertir sus pasiones en acción.

Aquí hay algunas sugerencias a considerar:

- ♦ **LO ESENCIAL:** ofrezca talleres para todos sobre gestión y comunicación de proyectos.
- ♦ **ADAPTARSE A SU TEMA:** incluya también talleres sobre temas específicos (por ejemplo, emprendimiento)
- ♦ **PODER DE LOS COMPAÑEROS:** resalte las historias de éxito de los jóvenes Y los fracasos de los que aprendieron.

## 07 Crear un cronograma detallado

Desarrolle un cronograma integral que describa el cronograma de cada actividad y permita transiciones fluidas entre sesiones. Asigne tiempo suficiente para cada actividad, incluidos 15 minutos adicionales por actividad, para una planificación eficaz del tiempo y flexibilidad dentro de la agenda.

Aquí hay algunas sugerencias a considerar:

- **SEA ESPECÍFICO:** cree un cronograma detallado para las horas de inicio y finalización específicas de cada actividad.
- **SEA CONCRETO:** el evento no debe durar más de 4 o 5 minutos para mantener el impulso.
- **CAMBIAR DE MARCHAS:** garantice transiciones fluidas entre sesiones para mantener el compromiso.
- **AGREGUE EL BUFFER:** asigne 15 minutos adicionales por actividad para lograr efectividad y flexibilidad.
- **BOLSILLO DEL PLAN B:** tenga preparadas 2 o 3 actividades (por ejemplo, actividades para romper el hielo) si todo se adelanta a lo previsto.

## 08 Facilitar oportunidades de networking

Cree sesiones de networking estructuradas para fomentar las conexiones. Organice sesiones de networking rápido y designe áreas para debates informales. Anime a los participantes a intercambiar información de contacto.

Aquí hay algunas sugerencias a considerar:

- **ROMPE EL HIELO:** comience con actividades divertidas para que todos se sientan cómodos.
- **ÁREAS DE MEZCLA Y MEZCLA:** Designe espacios para charla informal con algunos refrigerios y bebidas.
- **INTERCAMBIO DE CONTACTO:** facilite que las personas intercambien información (correo electrónico, redes sociales).

## 09 Asigne tiempo para la reflexión y la retroalimentación

Déles a todos la oportunidad de compartir sus pensamientos y sugerencias sobre la asamblea. Reserva tiempo para pensar en lo que salió bien y en lo que se podría mejorar. Considere la posibilidad de crear un equipo para recopilar y revisar los comentarios de todos para mejorar eventos futuros.

Aquí hay algunas sugerencias a considerar:

- **MICRÓFONO ABIERTO:** permita que las personas compartan lo que les gustó, lo que los inspiró y sus ideas para el futuro.
- **FORMULARIOS DE COMENTARIOS RÁPIDOS:** prepare cuestionarios breves que las personas puedan completar de inmediato.
- **LLUVIA DE IDEAS:** Facilite una sesión de lluvia de ideas sobre cómo mejorar eventos futuros.

## 10 Incorporar descansos y comidas

A la hora de organizar tu evento, recuerda programar pausas para descanso y alimentación. Ofrezca una variedad de opciones de comidas para adaptarse a las diferentes necesidades dietéticas. Utilice las horas de las comidas como oportunidades para establecer contactos y socializar entre los asistentes.

Aquí hay algunas sugerencias a considerar:

- **SOSTENIBLE Y LOCAL:** Ofrezca snacks y bebidas saludables con sabores locales.
- **DIVERSIDAD ALIMENTARIA:** tenga en cuenta las diferentes necesidades dietéticas (opciones vegetarianas, veganas o sin alérgenos).
- **MINIACTIVIDADES:** planifique miniactividades opcionales (actividades al aire libre, minijuegos) si tiene descansos más largos.

## 11 Soluciones de transporte de direcciones

¡Nadie debería perderse la asamblea juvenil por motivos de transporte! Asegúrese de proporcionar información sobre varias opciones de viaje.

Aquí hay algunas sugerencias a considerar:

- ♦ **LA INFORMACIÓN ES CLAVE:** mucho antes del evento, envíe una guía de "Cómo llegar" con instrucciones claras.
- ♦ **SOLUCIÓN DE TRANSPORTE:** puede organizar un servicio de transporte si la ubicación es remota.
- ♦ **FOMENTAR EL TRANSPORTE PÚBLICO:** Promover prácticas de desplazamiento ecológicas.

## 12 Garantizar la accesibilidad

Al considerar la accesibilidad para su evento, priorice las necesidades de todos los participantes. Seleccione lugares con características que se adapten a personas con discapacidades y comparta información en formatos que sean accesibles para todos.

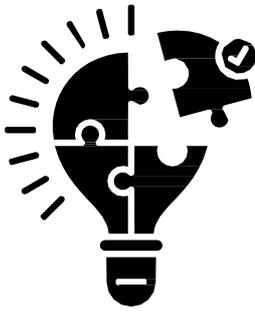
Aquí hay algunas sugerencias a considerar:

- ♦ **AUDITORÍA DEL LUGAR:** evalúe cuidadosamente la accesibilidad del lugar (por ejemplo, baños accesibles, señalización clara).
- ♦ **PREGUNTE Y ADAPTE:** Incluya una sección en su formulario de registro donde los participantes puedan especificar sus necesidades de accesibilidad.
- ♦ **INFORMACIÓN ACCESIBLE:** proporcione letra grande, información sobre eventos en lenguaje sencillo y gráficos simples.

## APRENDIZAJES E IDEAS CLAVE DE ESTE PASO



A series of horizontal dotted lines for writing notes.



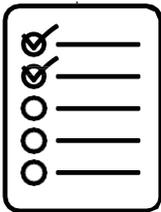
## ¿Cómo y dónde puede obtener recursos?

04

Desarrollado por la Asociación Vismednet

En este paso, aprenderá a evaluar qué recursos necesita para su asamblea juvenil, asegurándose de **saber lo que se necesita para que funcione sin problemas y alcance sus objetivos**. Un inventario interno es lo primero que debe hacer y luego esforzarse por construir lo que necesita para organizar un evento exitoso.

### LISTA DE VERIFICACIÓN



1. Primero vaya introspectivo
2. Cree nuevas ideas basadas en sus recursos
3. Tenga un enfoque claro y visible
4. Prepare un presupuesto viable
5. Haga una asociación con otras organizaciones
6. Cuide los recursos del personal
7. Administre el presupuesto con cuidado
8. Piense en el trabajo futuro

## 01 Primero hazte introspectivo

Las buenas intenciones no garantizan el éxito y por eso mirar hacia adentro es muy importante como primer paso. Vea quién está en su equipo y emprendan esto juntos. Haz un inventario interno de los recursos de talento con los que cuentas, tu trayectoria, experiencia y aprendizajes.

Aquí hay algunas sugerencias a considerar:

- **HABILIDADES DIGITALES EN EL EQUIPO:** esto incluye herramientas digitales para imágenes, creación de videos, etc.
- **CONOCIMIENTO DE LAS REDES SOCIALES:** la redacción de contenidos puede ser una parte importante del trabajo en equipo allí
- **EXPERIENCIA EN EL EQUIPO:** puede que seas excelente organizando eventos, pero también necesitarás experiencia en el sector juvenil.
- **EQUIPO:** ya sea un buen teléfono móvil, sonido, etc. También debe incluir equipo que pueda tomar prestado.
- **TIEMPO:** ¿los miembros del equipo participan todo el tiempo? ¿Pueden bloquear días u horas para trabajar en ello?
- **DINERO:** puede ser dinero disponible o fuentes confiables de financiación, como un patrocinador o una subvención.

## 02 Cree nuevas ideas basadas en sus recursos

Sé ambicioso pero recuerda que para correr necesitas que los pies toquen el suelo. Construye la idea con tu equipo para que todos los talentos se conviertan en recursos en la ideación y sigan siendo recursos durante la implementación del evento. Construya su evento de acuerdo con los recursos que tiene, otros que sabe que puede obtener y otros que le encantaría tener para que su evento se vea y se sienta como lo imagina.

Aquí hay algunos pasos a considerar:

- **CREA UN COMDÍN:** imagina tu evento incluso si la primera idea supera tus recursos.
- **CONSTRUYA UNA LISTA DE VERIFICACIÓN:** haga un inventario y el costo de dicho evento.
- **DOMINA EL COMODÍN:** recorta la idea en componentes o tamaño para que esté a un alcance medio realista.
- **IR DE COMPRAS:** esto incluye buscar asociaciones sociales, plataformas y patrocinadores en dos pasos

## 03 Tenga un enfoque claro y visible

Con tu comodín ahora algo domesticado, involucra a todo el equipo para aprovechar las redes. Esto es más fácil si tiene un historial o asociaciones en curso que serán su fuente de recursos, ya sean financieros, en especie, mayor visibilidad, colaboración social, etc. La diplomacia es clave aquí.

Aquí hay algunas sugerencias a considerar:

- **EL ENFOQUE:** sonar socios potenciales o patrocinadores financieros puede requerir una salida con una idea que no es definitiva para que aquellos que puedan apoyarlo puedan ver espacio para dar su granito de arena sobre la idea (a veces es necesario llegar a un punto medio con las agendas de otros).
- **SEA UN LIGERAMENTE HUMILDE:** puede que no esté dispuesto a salvar el mundo, pero demuestre que está listo para hacerlo tan pronto como reúna los recursos adecuados.
- **TRANSMITIR CLARIDAD:** sondear posibles patrocinadores y socios necesita preparación, demostrando que tiene planes claros, aunque con cierta flexibilidad.
- **PROMESA VISIBILIDAD:** y copropiedad si es necesario, siempre que esto mantenga la identidad de su Asamblea Juvenil.

## 04 Preparar un factible

### Presupuesto

Ser ingenioso es tan importante como tener los recursos para empezar. Los aspectos monetarios son de suma importancia. **Su presupuesto debe planificarse de manera que cubra todos los costos.** La elaboración de presupuestos es una oportunidad para volver atrás y pensar en posibles patrocinadores en especie, asociaciones, etc.

Consideraciones sugeridas en la elaboración de presupuestos:

**EQUIPO: ya sea propio, alquilado o que deba comprarse**

- ♦ **LUGAR** - alquiler o concesión, limpieza, seguro
- ♦ **PUBLICIDAD:** a partir de imágenes, promoción paga, impresión solo si es necesario
- ♦ **SERVICIOS:** catering, transporte, servicios públicos, etc.

## 05 Haga una asociación con otras organizaciones

Solo es audaz pero también puede ser solitario. Una Asamblea de Jóvenes viene con un tema o tema y esta puede ser su oportunidad de embarcarse en este viaje con interlocutores sociales que tienen más visibilidad e influencia que usted. Esto es oro siempre y cuando su asociación mantenga el carácter y la personalidad que le gustaría que tuviera su Asamblea Juvenil. A veces, los socios más importantes pueden engullirte en sus dinámicas, por lo que es importante tener acuerdos claros de antemano. Las instituciones locales y regionales, aunque no sean jóvenes en carácter y misión social, todas anhelan ganar visibilidad en este ámbito para que vosotros podáis ser su activo.

- ♦ **EL DIÁLOGO SE TRATA DE SU ASAMBLEA DE JUVENTUD** - y no de tener un rincón en alguna parte
- ♦ **SU ASAMBLEA DE JUVENTUD TIENE SU PROPIA AGENDA** - y no un punto en un programa
- ♦ **LA ASAMBLEA JUVENIL TIENE SU PROPIA MARCA** - porque esto asegura su propia huella e identidad

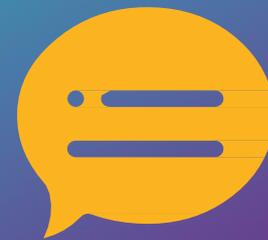
## ¡ENCUENTRA INSPIRACIÓN!

### Proyecto YOUZ

La Región de Emilia Romagna en Italia organizó YOUZ como un programa con una gran financiación y con eventos que abarcaron todas las periferias rurales de la región. Aunque tenía una agenda amplia de cultivar la participación de los jóvenes en estas áreas, sus actividades locales tomaron diversas formas y diversos foros, como **escuelas de FP, centros juveniles, áreas públicas de los pequeños municipios, etc.** Sin embargo, a nivel regional, los eventos locales permitió espacio para que las organizaciones juveniles locales tuvieran su evento con su agenda.

Estos debían ser propuestos y aprobados. Sin embargo, una mirada más cercana permite ver que una Asamblea de Jóvenes podría haber encajado fácilmente en un evento local con jóvenes locales sin perder su identidad pero ganando el apoyo, la marca y la visibilidad de las Autoridades Regionales.

¡Descubre más sobre el programa en su [sitio web!](#)



## 06 Cuide los recursos del personal

Ya hemos mencionado que se debe aportar una reflexión y un inventario de talentos del equipo (ver punto 1). Puede ser un desafío mantener su equipo, especialmente si la planificación de su Asamblea Juvenil lleva meses. Suponiendo que el equipo no sea personal empleado a tiempo completo en su organización, es posible que tengan y tendrán otros compromisos. A menudo resulta difícil mantener el compromiso a largo plazo de los voluntarios.

**Puede encontrarse con estos desafíos:**

- ♦ **ROTACIÓN DE MIEMBROS DEL EQUIPO:** esto puede causar contratiempos en la implementación de la Asamblea, por lo que siempre es preferible que cada tarea sea compartida por dos personas para la continuidad.
- ♦ **PÉRDIDA DE IMPULSO EN ALGUNOS MIEMBROS DEL EQUIPO -** algunos de nosotros puede que no seamos tan resilientes como otros y no todos podemos sentirnos dueños de una iniciativa de la misma manera o al mismo nivel. Por lo tanto, trate de motivar a su equipo, si es posible mediante pagos/dinero de bolsillo o convirtiéndolo en una oportunidad de socialización.
- ♦ **FALTA DE PROPIEDAD** Si una o más personas del equipo dominan la conversación, otras pueden sentirse secundarias e irrelevantes.

## 07 Administre el presupuesto con cuidado

**Tres áreas merecen atención en cuanto a los recursos financieros para vuestra Asamblea de la Juventud, a saber:**

- ♦ **FONDOS DE CONTINGENCIA.** Si es dinero de tu gatito o te han asignado un presupuesto de algún fondo - siempre deja al menos el 7% de ese fondo aparte para contingencias ya que siempre hay costos inesperados o de lo contrario presupuesta un 7% más alto que el mínimo al comenzar para que estés cubierto
- ♦ **MANTÉN UNA BUENA VISIÓN.** Ya sea dinero de su organización o de un patrocinador, siempre debe tener una buena visión de dónde va el dinero, viendo qué artículos cuestan más o dónde está ahorrando para tener una visión completa en cualquier momento... ¿Y por qué no ejecutar su plan presupuestario con un tercero si cree que no tiene experiencia en esta área?
- ♦ **VERIFICAR EL PRESUPUESTO PROPUESTO.** Si se trata de un tipo de situación financiera en la que usted es responsable ante otra persona por el uso del presupuesto, asegúrese de que todos los costos sean realmente necesarios, contribuyan a la calidad de la experiencia y los resultados, por lo tanto, siempre trate el dinero de otras personas con duplicar el cuidado por muchas razones.

**Asigne una persona dedicada a gestionar el presupuesto y las finanzas** y gestionar los gastos con todo el equipo para mejorar la transparencia o reducir costes (por ejemplo, puede pedir prestado en lugar de alquilar, etc.).

## 08 Pensar en el trabajo futuro

No es fácil reunir recursos para organizar cualquier evento y puede resultar exigente llevar a cabo esfuerzos de recaudación de fondos y establecer relaciones con socios, atrayendo y reteniendo audiencias. Ese esfuerzo es mayor si se piensa en términos de un esfuerzo para un evento único. Cualquiera intentaría aprovechar la experiencia y las relaciones que ya han funcionado antes. Por tanto, es aconsejable pensar en el futuro.

### Pensar en:

- ♦ **Reutilizar** recursos y relaciones en el futuro trabajar y desarrollar nuevos eventos en su área;
- ♦ **Apoyar** agendas locales y regionales o áreas de interés juvenil como uno de tus caminos futuros. Puede utilizar la asamblea de jóvenes como caja de resonancia, ya que el público puede querer más, proponer sugerencias sobre temas y eventos similares, etc.;
- ♦ **Establecer** una visión a mediano plazo para el apoyo financiero, su equipo y las relaciones en la comunidad;
- ♦ **Establecer** una agenda para el trabajo futuro con los jóvenes y su compromiso con su equipo.

**Si sigues estas sugerencias reducirás el estrés a la hora de organizar la próxima asamblea juvenil o actividades similares.**

## ¡ENCUENTRA INSPIRACIÓN!

### Premio pasante

La Asociación VisMed no es un centro juvenil y por lo tanto fue necesario un esfuerzo específico para reconstruir un equipo de jóvenes cada vez que formaron parte del plan. Como resultado, comenzó a centrarse en temas relacionados con los medios, la producción de vídeos y la redacción de contenidos. **Este cambio estratégico permitió a VisMed cultivar y sostener un grupo dedicado de jóvenes que cierran la brecha entre las habilidades técnicas y la creatividad artística.**

Este grupo, con cierta rotación, se ha mantenido consistentemente a través de tres proyectos europeos fomentando un enfoque de pensamiento medio compartido con los jóvenes. Los jóvenes participantes vieron los esfuerzos de VisMed por involucrarse en sus áreas de interés como una inversión en su colaboración y desarrollo.



## APRENDIZAJES E IDEAS CLAVE DE ESTE PASO



A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page below the header.



## ¿Cómo encontrar participantes?

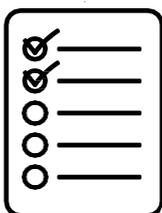
05

Desarrollado por RLP

Para que la Asamblea de la Juventud tenga éxito, los jóvenes deben involucrarse y participar activamente. En este capítulo, **descubrirá las estrategias, herramientas y conocimientos necesarios para conectarse con jóvenes de diversos orígenes, despertar su interés e inspirarlos a unirse a la asamblea y a moldear un futuro mejor.**

Como defensores del empoderamiento juvenil, reconocemos las invaluable contribuciones que los jóvenes hacen a nuestras comunidades y a la sociedad en su conjunto. Por eso reclutar jóvenes no es sólo una tarea: es una misión. Se trata de amplificar sus voces, defender sus ideas y crear oportunidades para una participación significativa. Entonces, ya sea que sea un organizador experimentado o nuevo en el mundo de la participación juvenil, este manual es su hoja de ruta hacia el éxito. Juntos, embarquémonos en este viaje de empoderamiento, colaboración y cambio positivo. El futuro está en nuestras manos y, con su ayuda, estamos listos para hacerlo más brillante que nunca.

### LISTA DE VERIFICACIÓN



1. Identificar el público objetivo
2. Establecer asociaciones
3. Crear materiales promocionales
4. Utilice las redes sociales
5. Organizar sesiones informativas
6. Ofrecer incentivos
7. Facilitar la promoción entre conocidos
8. Involucrar a los embajadores
9. Garantizar la accesibilidad

**EJEMPLO**  
Si la sesión es sobre Salud Sexual, no sería apropiado invitar a la cohorte más joven, por lo tanto el grupo objetivo serían jóvenes de 17 años en adelante.

## 01 Identificar el público objetivo

Identificar el público objetivo es vital. Esto determinará la mejor manera de reclutar. Para hacer esto, observe el tema y lo que espera obtener de la Asamblea de Jóvenes. **¿Para quién es apropiada la sesión? ¿Todos los grupos destinatarios podrán acceder a la Asamblea? ¿Es esta una Asamblea específica de género o hay cohortes particulares de jóvenes a las que pretende involucrar?** Esto te permitirá tomar la decisión. Cree una lista de preguntas sobre lo que pretende lograr con la Asamblea y decida quién es el más adecuado para participar.

## 02 Establecer asociaciones

Es crucial **investigar y crear una lista de las diversas organizaciones que trabajan con jóvenes en toda la región.** Esto implica identificar e interactuar con una selección diversa de partes interesadas, incluidas escuelas locales, grupos de jóvenes, clubes deportivos y organizaciones comunitarias. Al establecer asociaciones con estas organizaciones, la asamblea obtiene acceso a redes y canales de comunicación preexistentes dentro de la comunidad y los jóvenes objetivo. **Estas asociaciones no sólo facilitan la promoción del evento sino que también garantizan que se adapte a los intereses y necesidades de la población juvenil.** Colaborar con una variedad de organizaciones que trabajan con jóvenes fomentará un sentido de propiedad e inversión en la asamblea entre los jóvenes que actualmente participan en estos grupos, mejorando así la participación y el impacto general. A través de la colaboración estratégica con partes interesadas clave, la asamblea puede llegar e involucrar de manera efectiva a una variedad más amplia de jóvenes, maximizando su potencial de éxito e impacto significativo dentro de la comunidad.

## 03 Crear materiales promocionales

Crear materiales promocionales para una asamblea juvenil es esencial para atraer a los jóvenes y asegurar su participación.

En primer lugar, estos materiales **sirven para comunicar el propósito y los beneficios de la asamblea de una manera que resuene en el público objetivo.** Es más probable que los jóvenes interactúen con contenido que responda a sus intereses, preocupaciones y aspiraciones.

En segundo lugar, los materiales promocionales pueden utilizar varios canales, como **plataformas de redes sociales, carteles, vídeos y sitios web interactivos,** para llegar a una amplia audiencia de forma eficaz. Al emplear imágenes creativas, eslóganes atractivos y mensajes atractivos, los jóvenes pueden generar entusiasmo y curiosidad sobre la asamblea, animando a sus compañeros a asistir.

Además, las **invitaciones personalizadas y los testimonios de participantes anteriores** pueden mejorar la credibilidad y fomentar la confianza entre los posibles asistentes. En general, al elaborar y difundir estratégicamente materiales promocionales, los jóvenes pueden inspirar a sus pares a unirse a la asamblea, fomentando un sentido de comunidad y acción colectiva entre los jóvenes.

## 04 Oferta de incentivos

**Ofrecer incentivos es un enfoque estratégico** para que los jóvenes recluten a sus pares para asistir a una asamblea juvenil porque proporciona una motivación adicional para la participación y ayuda a superar posibles barreras.

En primer lugar, los incentivos pueden adoptar diversas formas, como **descuentos en las tarifas de inscripción, regalos o acceso exclusivo a talleres o eventos de networking, que atraigan los intereses y preferencias de los jóvenes**. Estos incentivos crean una sensación de valor y exclusividad, fomentando la asistencia al hacer que la experiencia sea más atractiva y gratificante.

En segundo lugar, los incentivos también pueden servir como **medio de reconocimiento y aprecio a los asistentes, validando su contribución y compromiso con la asamblea**. Este reconocimiento fomenta una relación positiva entre organizadores y participantes, mejorando el compromiso y la lealtad hacia eventos futuros.

Además, los incentivos **pueden facilitar la promoción boca a boca**, ya que es más probable que los asistentes compartan sus experiencias positivas con sus pares, ampliando así el alcance y el impacto de la asamblea. Al ofrecer incentivos estratégicamente, los organizadores jóvenes pueden atraer y retener a los participantes de manera efectiva, creando un ambiente vibrante e inclusivo para un diálogo, colaboración y acción significativos dentro de la comunidad juvenil.

## 05 Facilitar la promoción entre conocidos

Facilitar la **promoción entre colaboradores es un enfoque muy eficaz para que los jóvenes reduten a sus conocidos** para asistir a una asamblea juvenil porque aprovecha el poder de las conexiones personales y la influencia de los conocidos.

En primer lugar, la promoción entre conocidos se basa en la autenticidad y la capacidad de relacionarse de los conocidos que comparten información sobre la asamblea con sus amigos y redes. Es más probable que los jóvenes confíen en las recomendaciones de sus conocidos, lo que hace que la **promoción entre ellos sea una estrategia de reclutamiento creíble y persuasiva**.

En segundo lugar, los jóvenes organizadores pueden **capacitar a sus conocidos para que se conviertan en defensores de la asamblea proporcionándoles las herramientas y recursos necesarios para promover el evento de manera efectiva**. Esto puede incluir la creación de contenido para compartir, la organización de talleres o sesiones de información dirigidas por conocidos y la oferta de incentivos para referencias entre pares. Al empoderar a sus conocidos para que se apropien del proceso de reclutamiento, los organizadores pueden amplificar el alcance de sus esfuerzos y acceder a diversos círculos sociales y comunidades.

Además, la promoción entre conocidos **fomenta un sentido de camaradería y responsabilidad colectiva entre los jóvenes**, ya que trabajan juntos para promover una causa o iniciativa compartida. Al facilitar la promoción entre conocidos, los jóvenes organizadores pueden crear un movimiento de base que movilice a sus pares para asistir a la asamblea juvenil, impulsando el compromiso, la participación y, en última instancia, el impacto dentro de la comunidad juvenil.

## 06 Involucrar Embajadores

**Involucrar a embajadores es una estrategia poderosa para que los jóvenes recluten a sus conocidos para asistir a una asamblea juvenil** porque aprovecha la influencia y credibilidad de personas respetadas y bien conectadas dentro de sus comunidades.

En primer lugar, **los embajadores, que suelen ser defensores apasionados de la causa o el tema de la asamblea**, pueden comunicar auténticamente la importancia y relevancia del evento a sus pares. Sus historias personales y testimonios resuenan entre los asistentes potenciales, lo que hace que la invitación sea más convincente y identificable.

En segundo lugar, **los embajadores pueden utilizar sus redes e influencia social** para ampliar el alcance de los esfuerzos de reclutamiento, compartiendo información sobre la asamblea a través de diversos canales, como redes sociales, organizaciones estudiantiles y grupos comunitarios. Su respaldo otorga credibilidad al evento y fomenta la confianza entre los posibles asistentes.

Además, los embajadores **pueden servir como mentores y guías para los recién llegados**, brindándoles apoyo y aliento durante toda la experiencia de la asamblea. Al involucrar a los embajadores, los jóvenes organizadores pueden aprovechar las redes sociales existentes, fomentar el reclutamiento impulsado por la comunidad y crear un sentido de pertenencia y propiedad entre los jóvenes, maximizando en última instancia la participación y el impacto en la asamblea juvenil.

## 07 Garantizar la accesibilidad

Garantizar la accesibilidad es primordial para que los jóvenes recluten eficazmente a sus conocidos para que asistan a una asamblea juvenil porque promueve la inclusión y elimina barreras que pueden obstaculizar la participación.

En primer lugar, los organizadores jóvenes **deben considerar las diversas necesidades y circunstancias de los asistentes potenciales, incluidas las discapacidades físicas, las limitaciones financieras y la ubicación geográfica**. Al ofrecer lugares accesibles, brindar asistencia de transporte y ofrecer ayuda financiera, los organizadores pueden hacer que la asamblea sea más inclusiva y acogedora para una gama más amplia de participantes.

En segundo lugar, **el uso de plataformas y tecnología digitales puede mejorar la accesibilidad** al brindar opciones alternativas de participación, como transmisión en vivo u opciones de asistencia virtual para quienes no pueden asistir en persona.

Además, proporcionar **materiales en varios idiomas, ofrecer servicios de interpretación y garantizar la disponibilidad de tecnologías de asistencia** puede mejorar aún más la accesibilidad y adaptarse a las necesidades de diversos participantes. Al priorizar la accesibilidad en los esfuerzos de reclutamiento, los jóvenes organizadores pueden crear un ambiente más equitativo e inclusivo, asegurando que todos los jóvenes tengan la oportunidad de participar y contribuir a la asamblea juvenil, independientemente de sus antecedentes o circunstancias.

## APRENDIZAJES E IDEAS CLAVE DE ESTE PASO



A series of horizontal dotted lines for writing.



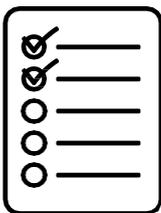
## Cómo dar seguimiento a la Asamblea de Jóvenes

06

Desarrollado por EUEA

Después de una asamblea de jóvenes, es crucial garantizar que el impulso generado no se disipe. Una **estrategia de seguimiento estructurada no sólo mide el impacto del evento sino que también refuerza las conexiones e ideas desarrolladas durante la asamblea**. Este paso se centra en métodos para medir el éxito de las actividades, mejorar su impacto, proponer proyectos posteriores, comunicar logros y explorar posibilidades para ampliar el evento para llegar a una audiencia más amplia.

### LISTA DE VERIFICACIÓN



1. Medir el Impacto de las Actividades
2. Maximizar el impacto de la Asamblea de Jóvenes Rurales
3. Construya una comunidad solidaria y comprometida
4. Comience con nuevas actividades/proyectos
5. Comunicar el éxito
6. Ampliar el evento
7. Financiamiento y recursos seguros

## 01 Medir el Impacto de las Actividades

Para medir con precisión el impacto de las actividades realizadas durante la asamblea de jóvenes, es esencial tener objetivos claros y predefinidos contra los cuales se puedan evaluar los resultados.

Aquí hay algunas estrategias a considerar:

- ♦ **ENCUESTAS DE RETROALIMENTACIÓN:** Diseñe encuestas posteriores al evento que hagan preguntas específicas sobre las experiencias de los participantes y el valor percibido de cada sesión. Estas encuestas deben distribuirse poco después de la asamblea para captar reacciones y pensamientos inmediatos.
- ♦ **OBSERVACIÓN DE LOS PARTICIPANTES:** Emplee observadores capacitados para observar los niveles de interacción, los índices de participación y el entusiasmo general durante las actividades. Estos datos cualitativos pueden proporcionar conocimientos que no se obtienen a través de encuestas.
- ♦ **ENTREVISTAS DE SEGUIMIENTO:** Realizar entrevistas con un grupo selecto de participantes y partes interesadas para profundizar en sus experiencias personales y el impacto a largo plazo de la asamblea en sus acciones y perspectivas.
- ♦ **MÉTRICAS DE RESULTADO:** Definir y realizar un seguimiento de los indicadores clave de rendimiento (KPI), como las tasas de participación, la participación en las redes sociales y la participación posterior en actividades o grupos relacionados.
- ♦ **ESTUDIOS DE COMPARACIÓN:** Si corresponde, compare los resultados con los de asambleas anteriores para identificar tendencias, mejoras y áreas que necesitan atención.

## 02 Maximizar el Impacto de la Asamblea de Jóvenes Rurales

Maximizar el impacto de las actividades de una asamblea juvenil implica una planificación cuidadosa y una ejecución estratégica. El objetivo es dejar una impresión duradera que fomente el compromiso y el crecimiento continuos.

Aquí hay algunas estrategias a considerar:

- ♦ **AMPLÍA LA COMPROMISO MÁS ALLÁ DEL EVENTO:** Involucra a los participantes antes de la asamblea a través de lecturas previas al evento, debates en línea o desafíos que despierten el interés. Asigne tareas procesables posteriores al evento relacionadas con los objetivos del evento, como propuestas de proyectos, iniciativas comunitarias o actividades de promoción para mantener el impulso.
- ♦ **APROVECHA LA TECNOLOGÍA:** utiliza las redes sociales y aplicaciones dedicadas para crear una comunidad en torno al tema de la asamblea para compartir actualizaciones, contenido educativo y debates continuos. Programe seminarios web o talleres de seguimiento para revisar los temas discutidos durante la asamblea y actualizar sobre el progreso hacia las metas establecidas.
- ♦ **MEJORAR LAS OPORTUNIDADES DE APRENDIZAJE:** Fomente la participación activa a través de talleres interactivos que requieren participación práctica y resolución de problemas. Involucrar a expertos que puedan ofrecer conocimientos más profundos y estimular debates más avanzados, cerrando la brecha entre la comprensión de los principiantes y el conocimiento de los expertos.

## 03 Construya una comunidad solidaria y comprometida

Construir una comunidad solidaria y comprometida en torno a la asamblea de jóvenes es crucial para lograr un impacto sostenido y una participación continua.

A continuación se muestran algunas estrategias clave:

- ♦ **CONSTRUYA UNA COMUNIDAD DE APOYO:** Empareje a los asistentes a la asamblea con mentores que puedan brindarles orientación, retroalimentación y apoyo a medida que aplican lo que aprendieron. Diseñe actividades específicas que faciliten el networking, asegurándose de que estén estructuradas para permitir interacciones significativas en lugar de solo intercambios superficiales.
- ♦ **AUMENTAR LA VISIBILIDAD:** Resalte y comparta historias de éxito de participantes anteriores que hayan logrado avances significativos en áreas relacionadas. Involucrar a la comunidad en general a través de charlas públicas, exposiciones o proyectos colaborativos que muestren el trabajo realizado por los jóvenes.
- ♦ **MEJORA CONTINUA:** recopile comentarios detallados no solo sobre lo que salió bien, sino también sobre lo que podría mejorarse, incluido el formato de la asamblea, la relevancia del contenido y la eficacia de los oradores.

## 04 Comience con nuevas actividades/proyectos

Mantener el compromiso y capitalizar el entusiasmo generado por una asamblea juvenil exitosa es crucial. Las actividades de seguimiento pueden ayudar a garantizar que el impulso continúe y que las ideas discutidas se pongan en práctica.

Aquí hay algunas estrategias efectivas:

- ♦ **ESTABLECER GRUPOS DE ACCIÓN** enfocados en temas o desafíos específicos resaltados durante la asamblea.
- ♦ **ORGANIZAR TALLERES O REUNIONES MÁS PEQUEÑAS Y ENFOCADAS**, facilitadas por expertos o pares, para explorar temas en profundidad, incluidas actividades de desarrollo de habilidades relevantes para los intereses de los participantes o sus carreras futuras.
- ♦ **LANZAR UNA SERIE DE DISCUSIONES VIRTUALES O WEBINARS** para promover el aprendizaje y la reflexión continuos.
- ♦ **ORGANIZAR CONCURSOS O RETOS** para impulsar la innovación y el compromiso entre los jóvenes.
- ♦ **PUBLICAR UN BOLETÍN O CREAR UN BLOG** para seguir el progreso del proyecto y resaltar los logros individuales y grupales, manteniendo a todos informados y motivados, y mostrando el impacto de la asamblea en el mundo real para fomentar la participación continua.

## ¡ENCUENTRA INSPIRACIÓN!

### Jóvenes en forma para 55 - Concurso Juvenil

El concurso "Jóvenes aptos para 55" sirve como ejemplo de buena práctica de actividad de seguimiento de una asamblea de jóvenes porque extiende directamente el compromiso y la iniciativa de los participantes más allá del evento. Anima a los jóvenes a poner en práctica las ideas y soluciones sostenibles discutidas durante la asamblea, ofreciendo una plataforma para su desarrollo y reconocimiento. Al participar en el concurso, los jóvenes pueden contribuir activamente a la transición verde de Europa, garantizando así que el impulso y la inspiración de la asamblea tengan un impacto duradero y una aplicación en el mundo real. Este enfoque no sólo mantiene el compromiso de los participantes sino que también fomenta una sensación de logro y compromiso continuo con la gestión ambiental.

¡Obtenga más información sobre "Youth Fit for 55" en su [sitio web!](#)



## 05 Comunicar el éxito

Para comunicar eficazmente el éxito de una asamblea de jóvenes, enmarcarla como una "Campaña de Concientización" es una excelente estrategia. Este enfoque involucra múltiples canales de comunicación para resaltar los logros y el impacto de la asamblea, fomentando una conciencia más amplia de sus resultados.

### Aquí hay algunas estrategias a considerar:

- ♦ **MEDIOS DIGITALES:** Utilice plataformas de redes sociales para compartir historias, fotografías y videos de la asamblea. Publicaciones periódicas y actualizaciones sobre proyectos en curso iniciados durante la asamblea mantienen vivo el impulso e informan a una audiencia más amplia.
- ♦ **COMUNICADOS DE PRENSA Y PARTICIPACIÓN CON LOS MEDIOS:** La elaboración de comunicados de prensa y la interacción con los medios locales y nacionales ayudan a llegar a una audiencia más allá de la comunidad inmediata. Esto puede incluir entrevistas con participantes y organizadores, mostrando los cambios positivos y las iniciativas que han surgido de la asamblea.
- ♦ **HISTORIAS DE ÉXITO:** Publicar historias de éxito de participantes individuales y grupos que hayan implementado ideas de la asamblea puede ser particularmente inspirador. Estas historias se pueden compartir a través de boletines, sitios web y foros comunitarios locales.
- ♦ **PRESENTACIONES Y EVENTOS PÚBLICOS:** La organización de eventos públicos donde los participantes puedan presentar sus proyectos y los resultados de la asamblea puede servir tanto para celebrar sus logros como para inspirar a nuevas audiencias. Estos eventos también pueden atraer patrocinadores y partidarios potenciales para futuras asambleas.
- ♦ **INFORMES ANUALES Y EVALUACIONES DE IMPACTO:** La creación de informes detallados que evalúen el impacto cualitativo y cuantitativo de la asamblea ayuda a documentar los éxitos y las áreas de mejora. Estos informes se pueden compartir con partes interesadas, patrocinadores y futuros participantes para demostrar la eficacia de la asamblea.

## 06 Ampliar el evento

Ampliar un evento de asamblea juvenil implica ampliar su alcance, impacto y sostenibilidad.

A continuación se presentan algunas estrategias para ampliar la escala de manera efectiva:

- ♦ **EVALUAR LOS ÉXITOS Y LIMITACIONES** de eventos anteriores a través de comentarios de los participantes y evaluaciones de impacto, refinando el modelo de la asamblea para garantizar que sea adaptable a audiencias más grandes o múltiples ubicaciones.
- ♦ **AUMENTAR LAS ASOCIACIONES CON ORGANIZACIONES LOCALES E INTERNACIONALES** para proporcionar recursos adicionales y una exposición más amplia; interactuar con escuelas, universidades, organizaciones sin fines de lucro y corporaciones.
- ♦ **UTILIZAR TECNOLOGÍA PARA EXTENDER EL ALCANCE DE LA ASAMBLEA MÁS ALLÁ DE LAS LIMITACIONES GEOGRÁFICAS**, permitiendo la participación global; Utilice plataformas en línea para organizar seminarios web, talleres y módulos de aprendizaje continuo para mantener a la comunidad comprometida durante todo el año.
- ♦ **DESARROLLAR UN SÓLIDO PROGRAMA DE VOLUNTARIADO Y CAPACITAR A FACILITADORES** para ayudar a replicar la asamblea en varios lugares sin comprometer la calidad y los objetivos centrales.

## 07 Financiamiento y recursos seguros

Garantizar la sostenibilidad financiera de la asamblea de jóvenes es crucial para su éxito y crecimiento a largo plazo.

A continuación se presentan algunas estrategias para asegurar financiación y recursos:

- ♦ **IDENTIFICAR FUENTES DE FINANCIACIÓN:** Investigar e identificar posibles fuentes de financiación, incluidas subvenciones de organismos gubernamentales, fundaciones y organizaciones sin fines de lucro centradas en el desarrollo juvenil y la participación comunitaria.
- ♦ **PATROCINIOS CORPORATIVOS:** Acérquese a empresas y corporaciones en busca de oportunidades de patrocinio. Resalte los beneficios para ellos, como la visibilidad de la marca y la asociación con un impacto positivo en la comunidad.
- ♦ **CAMPAÑAS DE CROWDFUNDING:** Lanza campañas de crowdfunding online para recaudar pequeñas donaciones de un gran número de personas. Utilice las redes sociales y otras plataformas digitales para promover la campaña y compartir historias convincentes sobre el impacto de la asamblea.
- ♦ **DONACIONES EN ESPECIE:** Busque contribuciones en especie, como espacio para el lugar, tecnología, suministros y tiempo voluntario de empresas locales y miembros de la comunidad.
- ♦ **ASOCIACIONES CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS:** Asociarse con escuelas, colegios y universidades que puedan proporcionar recursos, experiencia e instalaciones a cambio de participar en las actividades y objetivos de la asamblea.

## APRENDIZAJES E IDEAS CLAVE DE ESTE PASO



A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page below the header.

# ACORN

empowering young rural developers

[www.acomproject.eu](http://www.acomproject.eu)



**ID20**



momentum

